	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	
		<b>Правила</b>	

**Ярославский государственный технический университет**

**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**  
**ОБЩЕЖИТИЯ ЯГТУ**

Ярославль, 2021

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	
		<b>Правила</b>	

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный технический университет»

2 ПРИНЯТО И УТВЕРЖДЕНО Ученым советом ЯГТУ, протокол № 12/75 от 29.04.2021 (с изм. и доп. протокол №12/76 от 27.05.2021)

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Правил внутреннего распорядка общежития ЯГТУ, утвержденных приказом ректора ЯГТУ № 118а от 31.08.2018

4 Порядок согласования, хранения, ознакомления, рассылки и изменения настоящего положения изложен в СТО ЯГТУ 08.01.01 – 2008 (подраздел 7.3) и СТО ЯГТУ 08.01.02-2008 (раздел 5)

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	
		<b>Правила</b>	

Дата введения «01» июля 2021 г.

## 1 Область применения

1.1 Правила внутреннего распорядка общежития ФГБОУ ВО «ЯГТУ» (далее – ЯГТУ) регламентируют порядок заселения, переселения и выселения из общежитий ЯГТУ, прохода в общежития ЯГТУ, а также устанавливают права и обязанности проживающих, администрации общежития и ЯГТУ.

1.2 Правила внутреннего распорядка общежития ЯГТУ (далее - Правила), являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.3 Настоящие Правила разработаны на основании действующего жилищного законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава ЯГТУ, локальных нормативных актов ЯГТУ.

## 2 Общие положения

2.1 Жилые помещения в общежитиях ЯГТУ предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения (программы бакалавриата, магистратуры, специалитета программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);
- иногородних абитуриентов – в период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии вышеперечисленных категорий обучающихся, ЯГТУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов, студенческим советом ЯГТУ (далее – Студсовет ЯГТУ) вправе принять решение о размещении в общежитии:

- иногородних слушателей подготовительных отделений, дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) для

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	
		<b>Правила</b>	

временного проживания в период их очного обучения;

- на период прохождения обучения в рамках установочной сессии, а также промежуточной и итоговой аттестации, иногородних обучающихся по заочной форме обучения;
- других категорий обучающихся.

Иностранным гражданам, обучающимся по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, жилые помещения предоставляются на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Периодом обучения не является период нахождения проживающего в академическом отпуске, жилое помещение в указанный период не предоставляется.

2.2 При недостаточности мест в общежитиях для обеспечения жилыми помещениями всех нуждающихся в жилых помещениях обучающихся ЯГТУ вправе устанавливать очередность предоставления жилых помещений в зависимости от категории обучающихся.


В первоочередном порядке предоставление жилых помещений осуществляется обучающимся, которым назначается государственная социальная стипендия в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3 В исключительных случаях, при условии полной обеспеченности местами в общежитиях вышеперечисленных категорий обучающихся, ЯГТУ вправе принять решение, по согласованию с профсоюзной организацией студентов, Студсоветом ЯГТУ, о размещении в общежитии:

- студентам, путешествующим по России в период каникул (далее – путешествующие студенты);
- работников ЯГТУ на период трудовых отношений;
- обучающихся других образовательных учреждений, на основании письменного обращения администрации данного образовательного учреждения, на период, указанный в обращении.
- других категорий обучающихся / граждан.

Конкретные сроки размещения путешествующих студентов в период каникул устанавливаются приказом о предоставлении жилых помещений в общежитии на основании заявления.

2.4 Жилые помещения в общежитиях ЯГТУ предоставляются на условиях совместного проживания в одном жилом помещении (комнате) нескольких проживающих из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	
		<b>Правила</b>	


### **3 Порядок заселения, переселения и выселения из общежития. Плата за общежитие**

3.1 Предоставление жилых помещений в общежитиях обучающимся осуществляется на основании приказа ректора или проректора, координирующего деятельность структурного подразделения, в функции которого входит осуществление руководства делами общежития.

3.2 Заселение обучающихся в общежитие осуществляется должностным лицом, ответственным за заселение обучающихся в общежитие, при наличии следующих документов:

- приказа о предоставлении жилых помещений в общежитии (приказ о заселении);
- ордера, выданного руководителем структурного подразделения, в функции которого входит осуществление заселения обучающихся в общежития;
- оригинала документа, удостоверяющего личность, в том числе, оригинала документа, удостоверяющего личность, признаваемого Российской Федерацией в этом качестве, а также миграционной карты (для иностранных обучающихся).
- полиса медицинского страхования, медицинской справки о состоянии здоровья (форма №086/у), в том числе справки о прохождении ФЛГ обследования. Иностранные граждане предоставляют медицинский сертификат с его переводом, свидетельствующий об отсутствии медицинских противопоказаний для проживания, включая результаты анализов на сифилис, туберкулёз, гепатит-С, легализованные в установленном порядке (или поставлен штамп «апостиль») в стране, выдавшей документ; сертификат об отсутствии ВИЧ и ксерокопию с переводом, заверенный официальным органом здравоохранения направляющей страны; документ об оплате медицинского страхования - полиса добровольного страхования здоровья и жизни;
- студенческий билет и справка образовательной организации высшего образования о том, что путешествующий студент обучается в вышеуказанной образовательной организации (для путешествующих студентов).

3.3 Ордер на заселение действителен в течение пяти календарных дней с даты выдачи. Проживающий обязан в указанный срок явиться в общежитие для заселения или сообщить должностному лицу, ответственному за заселение обучающихся в общежитие, о невозможности заселения, указав

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	
		<b>Правила</b>	

причину.

3.4 После заселения проживающего в общежитие руководитель структурного подразделения, в функции которого входит осуществление заселения обучающихся в общежитие, обеспечивает заключение с проживающим договора найма жилого помещения в общежитии. Обучающийся, не заключивший договор найма жилого помещения общежитии в течение 3 рабочих дней с момента заселения в общежитие, признается не нуждающимся в общежитии и теряет право на предоставление места в общежитии.

Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой – у руководителя структурного подразделения, в функции которого входит осуществление заселения обучающихся в общежитие.

Передача жилого помещения в общежитии сопровождается подписанием проживающим и администрацией общежития акта сдачи-приемки помещения (приложение А). Датой заселения проживающего в общежитие (занятия им соответствующего койко-места) является дата подписания им и администрацией общежития акта сдачи-приемки помещения (приложение А).

3.5 При заселении в общежитие должностное лицо, ответственное за заселение обучающихся в общежитие, знакомит проживающих под личную подпись с настоящими Правилами, проводит с ними инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности.


3.6 Регистрация проживающих по месту пребывания осуществляется должностным лицом, ответственным за регистрацию проживающих по месту пребывания, в следующем порядке.

Регистрация проживающих по месту пребывания осуществляется на основании заявления о регистрации по месту пребывания, а также паспорта гражданина Российской Федерации (далее - паспорт).

Документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, предоставляются проживающим должностному лицу, ответственному за регистрацию проживающих по месту пребывания, в течение 3 рабочих дней с момента заселения.

После осуществления регистрации по месту пребывания должностное лицо, ответственное за регистрацию проживающих по месту пребывания, передает документы (паспорт, свидетельство о регистрации по месту пребывания) должностному лицу, ответственному за заселение обучающихся в общежитие либо проживающему (по согласованию с должностным лицом, ответственным за заселение обучающихся в общежитие).

Расходы, связанные с оформлением регистрации по месту пребывания,

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	
		<b>Правила</b>	

несёт проживающий.

3.7 Обучающиеся, состоящие в официальном браке, при наличии свободных мест, могут претендовать на предоставление жилого помещения (комнаты) в общежитии в случае, если оба супруга являются обучающимися ЯГТУ. Решение о предоставлении жилого помещения в общежитии семейным обучающимся рассматривается в отдельности.

3.8 Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), коммунальные услуги и дополнительные услуги (далее – плата за общежитие) определяется приказом ректора ЯГТУ.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), коммунальные услуги и дополнительные услуги (далее – плата за общежитие) для путешествующих студентов определяется отдельным приказом ректора ЯГТУ.

3.9 Плата за общежитие вносится за все время проживания, начиная с даты заселения (занятия соответствующего койко-места) в общежитие, ежемесячно не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным, включая время отсутствия в общежитии, в том числе в период нахождения:

- на каникулах;
- в отпуске по беременности и родам;
- в отпуске по уходу за ребенком,

если иное не установлено законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ЯГТУ.

Плата за общежитие путешествующими студентами вносится за все время проживания в день заселения.


3.10 От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги в размере 50% освобождаются проживающие, которым назначается государственная социальная стипендия в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Плата за проживание (плата за общежитие) в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими обучения.

3.11 Контроль внесения проживающими платы за общежитие осуществляется руководителем структурного подразделения, в функции которого входит осуществление руководства делами общежития.

3.12 Переселение проживающих осуществляется в следующем порядке:

3.12.1 Переселение проживающих по их желанию в пределах одного общежития производится по письменному заявлению, поданному проживающим на имя должностного лица, ответственного за переселение обучающихся в общежитии, с учетом мнения Студсовета общежития, при

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	
		<b>Правила</b>	

наличии следующих условий в совокупности:

- отсутствие нарушений настоящих Правил;
- отсутствие задолженности по осуществлению платы за общежитие;
- наличие свободного жилого помещения.

Рассмотрение заявления осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента его подачи.

Сдача ранее занимаемого жилого помещения и передача нового жилого помещения сопровождается подписанием проживающим и администрацией общежития дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения и актов сдачи-приемки помещения.

3.12.2 Переселение проживающих по их желанию из одного общежития в другое производится руководителем структурного подразделения, в функции которого входит осуществление руководства делами общежития, на основании заявления проживающего с учетом мнения Студсовета ЯГТУ, при наличии следующих условий в совокупности:

- отсутствие нарушений настоящих Правил;
- отсутствие задолженности по осуществлению платы за общежитие;
- наличие свободного жилого помещения.

Рассмотрение заявления осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента его подачи.


Сдача ранее занимаемого жилого помещения и передача нового жилого помещения сопровождается подписанием проживающим и администрацией общежития дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения и актов сдачи-приемки помещения.

Регистрация по месту пребывания в случае переселения из одного общежития в другое осуществляется в порядке, установленном п. 3.6 настоящих Правил. Дополнительно к документам, предусмотренным п. 3.6 настоящих Правил, проживающим представляется ранее выданное свидетельство о регистрации по месту пребывания.

3.12.3 По инициативе администрации ЯГТУ проживающие могут быть переселены из одного общежития в другое (переселение производится руководителем структурного подразделения, в функции которого входит осуществление руководства делами общежития, с учетом мнения Студсовета ЯГТУ) или из одного жилого помещения в другое внутри общежития (переселение производится должностным лицом, ответственным за переселение обучающихся в общежитии, с учетом мнения Студсовета общежития) в случаях:

- возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт



	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	
		<b>Правила</b>	

помещений, проведение дезинфекции, дератизации помещений, прочее);

- необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения проживающих по категориям (бакалавры, магистры, аспиранты);
- при возникновении конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена путем переговоров, убеждений или иных педагогических методов воздействия с участием Студсовета общежития, или в случае его отсутствия Студсовета ЯГТУ.

Сдача ранее занимаемого жилого помещения и передача нового жилого помещения сопровождается подписанием проживающим и администрацией общежития дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения и актов сдачи-приемки помещения.

Регистрация по месту пребывания в случае переселения из одного общежития в другое осуществляется в порядке, установленном п. 3.6 настоящих Правил. Дополнительно к документам, предусмотренным п. 3.6 настоящих Правил, проживающим представляется ранее выданное свидетельство о регистрации по месту пребывания.


3.13 Договор найма жилого помещения может быть расторгнут:

3.13.1 В любое время по соглашению сторон;

3.13.2 В любое время по решению обучающегося, в том числе, в случае выезда обучающегося в другое место жительства (пребывания), ухода обучающегося в академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком. Выездом обучающегося (гражданина РФ) в другое место жительства (пребывания) является, помимо прочего, его фактическое отсутствие в общежитии в совокупности в течение тридцати дней на протяжении трех следующих подряд месяцев без уважительных причин.

3.13.3 В судебном порядке по требованию Университета при неисполнении проживающим обязательств по договору найма жилого помещения, а также в случаях:

- невнесения проживающим платы за пользование жилым помещением и (или) коммунальные услуги в течение шести или более месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает (гости проживающего или обучающиеся ЯГТУ, которые пришли к этому проживающему в общежитие);
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	
		<b>Правила</b>	


- использования жилого помещения не по назначению;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.14 Договор найма жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, в связи с прекращением обучения в ЯГТУ, в связи с истечением срока предоставления жилого помещения в общежитии для путешествующих студентов в период каникул, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.15 Расторжению договора найма жилого помещения по решению обучающегося в связи с выездом обучающегося в другое место жительства (пребывания) (п. 3.13.2. Правил) предшествует проверка администрацией общежития факта проживания обучающегося в общежитии, осуществляемая не реже одного раза в квартал. Результаты проверки направляются в информационных целях в Студсовет общежития. В случае выявления Студсоветом общежития несоответствий в представленных результатах или при наличии иных заслуживающих учета обстоятельств Студсовет общежития вправе направить в администрацию общежития соответствующее обращение. Администрация общежития обязана рассмотреть обращение и в течение 5 рабочих дней с момента его поступления проинформировать Студсовет общежития о результатах рассмотрения.

3.16 В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения, в том числе по окончании срока обучения проживающего в ЯГТУ или при отчислении его из ЯГТУ, проживающий в течение 3 календарных дней с момента расторжения или прекращения указанного договора обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии, оплатив задолженность по оплате за общежитие (при наличии), сдав администрации общежития по акту сдачи-приемки (приложение А) жилое помещение, полученный инвентарь в исправном состоянии, пропуск на право прохода в общежитие, а также сняться с регистрационного учета по месту пребывания в порядке, установленном п. 3.17 настоящих Правил.

В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения с путешествующими студентами, проживающий **в день расторжения или прекращения указанного договора** обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии, сдав администрации общежития по акту сдачи-приемки (приложение А) жилое помещение, полученный инвентарь в исправном состоянии, пропуск на право прохода в общежитие, а также сняться с регистрационного учета по месту пребывания в порядке, установленном п. 3.17 настоящих Правил.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	
	Правила внутреннего распорядка общежития	<b>Правила</b>	

В случае отказа проживающего от подписания акта либо невозможности организации его подписания в связи с выездом обучающегося в другое место жительства администрацией составляется односторонний акт об освобождении жилого помещения (приложение Б).

В случае отказа проживающего освободить жилое помещение в общежитии, которое он занимал по договору найма жилого помещения, он подлежит выселению в судебном порядке.

За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, Университет ответственности не несет.

3.17 При досрочном расторжении договора найма жилого помещения в общежитии проживающие обязаны за 3 рабочих дня до предполагаемой даты расторжения договора найма жилого помещения в общежитии предоставить должностному лицу, ответственному за регистрацию проживающих по месту пребывания, заявление о снятии с регистрационного учета по месту пребывания с указанием даты убытия, паспорт и ранее выданное свидетельство о регистрации по месту пребывания.

После осуществления снятия с регистрационного учета по месту пребывания должностное лицо, ответственное за регистрацию проживающих по месту пребывания, передает паспорт должностному лицу, ответственному за выселение обучающихся из общежития, либо проживающему (по согласованию с должностным лицом, ответственным за выселение обучающихся из общежития).


3.18 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах определяется, с учетом их пожеланий, администрацией ЯГТУ по согласованию со Студсоветом ЯГТУ.

3.19 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

## **4 Порядок прохода в общежитие**

4.1 Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право прохода в общежитие.

Для оформления пропуска установленного образца на право прохода в общежитие в течение 3 рабочих дней с момента получения свидетельства о регистрации по месту пребывания проживающие в общежитии предоставляют должностному лицу, ответственному за заселение

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	
		<b>Правила</b>	

обучающихся в общежитие, фотографию 3x4.

В случае использования технических средств контроля доступа в общежитие проживающим выдается электронное устройство идентификации личности. Запрещается передача пропуска и электронного устройства идентификации личности другим лицам.

Для оформления пропуска на право прохода в общежитие путешествующие студенты в день заселения предоставляют должностному лицу, ответственному за заселение обучающихся в общежитие, фотографию 3x4.

За передачу пропуска и электронного устройства идентификации личности, проживающие несут дисциплинарную ответственность. В случае утраты электронного устройства идентификации личности его восстановление осуществляется на возмездной основе.

#### 4.2 При проходе в общежитие:


- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- в случае использования технических средств контроля доступа в общежитие проживающие проходят в общежитие по электронному устройству идентификации личности, сотрудник общежития при этом вправе потребовать предъявить пропуск;
- работники ЯГТУ предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в ЯГТУ (далее – приглашенные), оставляют на вахте документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале сотрудник общежития записывает сведения о приглашенном, времени прихода и ухода, в какую комнату и к кому он направляется, данные предоставляемого документа. При выполнении этих условий приглашенный проходит в общежитие в присутствии приглашающего проживающего.

4.3 Приглашенные могут находиться в общежитии с 8.00 часов до 23.00 часов только в присутствии приглашающего проживающего (требование обязательного присутствия приглашающего проживающего не относится к приглашенным из числа родителей/законных представителей).

4.4 Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими Правил несет приглашающий проживающий и администрация общежития. Пребывание приглашенных не должно мешать остальным проживающим.

4.5 Внос и вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежития. При вносе крупногабаритных вещей заведующим общежития осуществляется их регистрация в специальном журнале.

4.6 Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие запрещен.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	
		<b>Правила</b>	

## **5 Права проживающих в общежитии**

5.1 Проживающие в общежитии имеют право:

5.1.1 Проживать в закрепленном за ними жилым помещением весь срок обучения при условии соблюдения настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

5.1.2 Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

5.1.3 Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

5.1.4 Участвовать в формировании Студсовета общежития и быть избранным в его состав;

5.1.5 Участвовать через Студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

5.1.6 Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности согласно условиям договора найма жилого помещения и договора об оказании дополнительных услуг проживающим в общежитии;

## **6 Обязанности проживающих в общежитии**

6.1 Проживающие в общежитии обязаны:

6.1.1 Выполнять условия договора найма жилого помещения;

6.1.2 В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

6.1.3 Принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

6.1.4 Своевременно вносить плату за общежитие в установленных размерах и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

6.1.5 Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	
		<b>Правила</b>	

6.1.6 Строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

6.1.7 Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

6.1.8 Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

6.1.9 Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

6.1.10 Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения;

6.1.11 По требованию администрации общежития и ЯГТУ предъявлять документ, удостоверяющий личность;

6.1.12 Обеспечить доступ в жилое помещение работников общежития, ЯГТУ и организации, обслуживающей общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, оказания услуг, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области использования общежитий, Правил, а также проверки сохранности имущества;

6.1.13 Не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, представителей администрации и обслуживающего персонала общежития, организаций, проводящих ремонтно-восстановительные, профилактические или иные работы в общежитии.


6.1.14 По требованию администрации общежития и ЯГТУ предъявлять документ, подтверждающий право находиться в общежитии;

6.1.15 При уходе из комнаты последнему гасить свет, отключать электробытовые приборы, закрывать окна и двери и сдавать ключи от комнат (блока) заведующему общежития или на вахту.

6.1.16 Ежегодно в период обучения после летних каникул в срок до 10 сентября предоставлять заведующему общежитием медицинскую справку (в произвольной форме) с обязательными отметками врача-терапевта или врача общей практики об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии и отметкой о прохождении флюорографии, при этом такая справка должна быть выдана не ранее одного месяца до дня ее предоставления;

6.1.17 Письменно (на основании заявления) предупреждать заведующего общежитием об отсутствии в общежитии более пяти дней подряд;

6.1.18 При освобождении жилого помещения по причине прекращения

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	
		<b>Правила</b>	

обучения или иным причинам, включая решение суда о выселении, в трехдневный срок с момента расторжения или прекращения договора найма жилого помещения сдать жилое помещение администрации общежития по акту сдачи-приемки помещения (приложение А);

6.1.19 В случае смены паспорта в связи с достижением 20 лет в течение 3 рабочих дней с момента смены паспорта представить должностному лицу, ответственному за регистрацию проживающих по месту пребывания, заявление о регистрации по месту пребывания, паспорт, ранее выданное свидетельство о регистрации по месту пребывания.

6.1.20 В случае утраты свидетельства о регистрации по месту пребывания в течение 3 рабочих дней с момента выявления факта утраты представить паспорт должностному лицу, ответственному за регистрацию проживающих по месту пребывания.

6.2 Проживающим в общежитии запрещается:

6.2.1 Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

6.2.2 Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

6.2.3 Производить переделку и самовольное проведение ремонта электросети, отопления, водоснабжения и др.;

6.2.4 Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22:00 до 07:00 (в выходные и праздничные дни до 10:00) часов и с 13:00 до 15:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;


6.2.5 Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

6.2.6 Курить, в том числе кальян, электронные сигареты и иные электронные системы доставки никотина, в помещениях общежития, хранить кальян или любые его заменители в помещениях общежития;

6.2.7 Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь;

6.2.8 Предоставлять жилое помещение (комнату) для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития, а также в других общежитиях ЯГТУ;

6.2.9 Находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические средства, психотропные, токсические вещества в

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	
		<b>Правила</b>	

общежитиях, распространять алкогольные напитки, наркотические средства, психотропные, токсические вещества;

6.2.10 Хранить и использовать в общежитии пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалеты;

6.2.11 Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, производить переделку замков или их замену без разрешения администрации общежития;

6.2.12 Использовать в жилом помещении источники открытого огня;

6.2.13 Содержать в общежитии домашних животных, в том числе птиц и рыб;

6.2.14 Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

6.2.15 Загромождать эвакуационные выходы (проходы), подступы к средствам пожаротушения;

6.2.16 Присоединять к неисправной электропроводке электроприборы и проводить самовольный ремонт розеток и электроприборов;

6.2.17 Оставлять без присмотра включенными электроплиты на кухне, компьютеры, телевизоры и другие электронагревательные приборы в жилом помещении;

6.2.18 Выбрасывать в окно какие-либо предметы;

6.2.19 Не использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях, в том числе репетиторства;

6.2.20 Не препятствовать подселению в жилое помещение (комнату) других лиц для совместного проживания в пределах нормы жилой площади (шесть квадратных метров жилой площади на одного человека).

## **7 Права администрации общежития**

7.1 Администрация общежития имеет право:


7.1.1 Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

7.1.2 Вносить на рассмотрение дисциплинарной комиссии предложения о применении дисциплинарных взысканий;

7.1.3 Принимать решение о переселении проживающих из одного жилого помещения в другое внутри общежития;

7.1.4 Подселить в жилое помещение (комнату) других лиц для совместного проживания в пределах нормы жилой площади (шесть



	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	
		<b>Правила</b>	

квадратных метров жилой площади на одного человека).

## **8 Обязанности администрации общежития**

8.1 Администрация общежития обязана:

8.1.1 Обеспечить предоставление документов для регистрации, проживающих по месту пребывания;

8.1.2 Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

8.1.3 Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

8.1.4 Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

8.1.5 Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

8.1.6 Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

8.1.7 Предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

8.1.8 Содействовать работе Студсовета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

8.1.9 Принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

8.1.10 Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по уборке общежития и закреплённой за общежитием территории;

8.1.11 Обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

## **9 Обязанности администрации ЯГТУ**

9.1 Администрация ЯГТУ обязана:

9.1.1 Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, нормами

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	
		<b>Правила</b>	

проживания в общежитии;

9.1.2 Заключать с проживающими и исполнять договоры найма жилого помещения;

9.1.3 При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о действующих локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

9.1.4 Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

9.1.5 Укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

9.1.6 Своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

9.1.7 Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

9.1.8 Содействовать Студсовету общежития в развитии самоуправления обучающихся по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

9.1.9 Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

9.1.10 Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;


9.1.11 Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **10 Общественные органы управления общежитием**

10.1 В общежитии проживающими избирается орган самоуправления, представляющий их интересы - Студсовет общежития.

10.2 Студсовет общежития:

- координирует деятельность старост этажей (блоков);
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	
		<b>Правила</b>	

- организует проведение культурно-массовой работы.

10.3 В своей работе Студсовет общежития руководствуется настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами ЯГТУ.

10.4 На каждом этаже, в блоке общежития избирается староста. Староста этажа, блока следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже, в блоке имуществу, содержанию этажа, блока в чистоте и порядке.

Староста этажа, блока в своей работе руководствуется решениями Студсовета общежития и администрации общежития.

## **11 Ответственность за нарушение настоящих Правил**

За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению дисциплинарной комиссии ЯГТУ могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в том числе в случаях:

11.1 Использование жилого помещения не по назначению:

11.1.1 Использование жилого помещения в целях, отличных от проживания;

11.1.2 Использование адреса общежития в качестве адреса местонахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя.

11.2. Систематическое нарушение прав и законных интересов соседей:

11.2.1 Нарушение покоя соседей и проживающих и тишины в ночное время с 22 часов до 7 часов и с 13:00 до 15:00 (использование телевизоров, радиоприемников, магнитофонов и других звуковоспроизводящих устройств, а также устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, крики, свист, пение, иные действия, сопровождающиеся звуками, а также иные действия, повлекшие нарушение покоя соседей и тишины в ночное время в общежитии);

11.2.2 Оставление посторонних лиц на ночлег, а также предоставление своей комнаты для проживания посторонним лицам, в том числе обучающимся, проживающим в других помещениях общежитий Студгородка;

11.2.3 Самовольное переселение из одного жилого помещения в другое, из одного общежития в другое;

11.2.4 Самовольный перенос имущества общежития из одного жилого помещения в другое;

11.2.5 Хранение в жилых помещениях громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением или

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	
		<b>Правила</b>	

способствующих созданию антисанитарных условий (в том числе мешков и других большегрузных емкостей, автомобильных колёс, велосипедов, скейтбордов, сноубордов, самокатов и т. д.);

11.2.6 Препятствование во вселении в жилое помещение (комнату) других проживающих.

11.3 Бесхозяйственное обращение с жилым помещением:

11.3.1 Разрушение помещений общежития, а также порча имущества общежития (повреждение мебели и мягкого инвентаря, повреждение электрооборудования, сантехнического оборудования и т.д.);

11.3.2 Наклеивание на стены и мебель различных плакатов, расписаний и иных изображений, а также рисование, выжигание, вырезание, нанесение на них повреждений иными способами;

11.3.3 Переделка электропроводки, самовольная проводка каких-либо коммуникаций (компьютерных, телефонных, телевизионных и т.п.) в коридорах, жилых помещениях и на фасадах общежития, подключение к телефонной сети, установка антенн и другого подобного оборудования на окна, фасады, крышу здания.

11.4 Нарушение правил пожарной безопасности, электробезопасности:

11.4.1 Использование открытого огня (ароматических ламп, углей, свечей, пиротехнических средств, кальянов и т.д.);

11.4.2 Отключение, блокирование работоспособности датчиков пожарной сигнализации, а также повреждение установленной проводки пожарной сигнализации и системы оповещения, огнетушителей;

11.4.3 Использование не по назначению первичных средств пожаротушения, системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре;

11.4.4 Самовольная установка металлических дверей, замена или установка дополнительных дверных замков;

11.4.5 Использование электроприборов и электрооборудования без согласования и регистрации в администрации общежития (в том числе осветительных, нагревательных, климатических, бытовых, оргтехники, акустических систем, иных энергоёмких приборов). Хранение электроприборов и электрооборудования в нарушенной заводской упаковке приравнивается к их использованию;

11.4.6 Нарушение правил пользования / эксплуатации личными электроприборами и электрооборудованием, а также принадлежащими общежитию;

11.4.7 Использование самодельных удлинителей или удлинителей, не имеющих средств автоматической защиты, тройников;

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	
		<b>Правила</b>	

11.4.8 Использование не по назначению запасных путей эвакуации (в том числе балконов);

11.4.9 Хранение личных вещей в коридорах и на путях эвакуации;

11.4.10 Применение и хранение взрывоопасных, пожаро-взрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов, баллонов с горючими газами.

11.5 Нарушение санитарных норм и правил:

11.5.1 Содержание жилого помещения в антисанитарном состоянии;

11.5.2 Содержание животных в помещениях общежития, в том числе птиц и рыб;

11.5.3 Выброс мусора и иных предметов из окон и с балконов; оборудование за окном мест хранения вещей и продуктов;

11.6 Нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии:

11.6.1 Нахождение в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

11.6.2 Пронос, хранение, изготовление, распространение и употребление алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ, психотропных средств, иных веществ, запрещенных к распространению в РФ.

11.6.3 Курение, в том числе кальяна, электронных сигарет и иных электронных систем доставки никотина, в помещениях общежития, хранение кальяна или любые его заменители в помещениях общежития;

11.6.4 Организация азартных игр и/или участие в них;

11.6.5 Ношение и хранение различных видов оружия (огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалетов) в том числе лицам, имеющим разрешение, а также взрывчатых веществ;

11.6.6 Брань, сквернословие, нецензурные выражения в общении по отношению к проживающим, приглашенным, сотрудникам ЯГТУ;


11.6.7 Драка, хулиганское поведение, рукоприкладство, повлекшее нанесение телесных повреждений или причинение материального ущерба;

11.6.8 Отказ предъявить документы, удостоверяющие принадлежность к ЯГТУ по требованию администрации общежития или ЯГТУ;

11.6.9 Нарушение контрольно-пропускного режима:

- непредъявление пропуска и/или электронного устройства идентификации личности при входе в общежитие;
- проход по чужому документу;
- передача своего пропуска и/или электронного устройства идентификации личности для прохода чужому лицу;
- нарушение правил пребывания приглашенных.

11.6.10 Подделка и/или использование поддельного пропуска и/или электронного устройства идентификации личности в общежитие.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	
		<b>Правила</b>	

11.6.11 Нанесение надписей на здания общежитий и дорожные покрытия на территории общежития.

11.7. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из ЯГТУ с расторжением договора найма жилого помещения.


11.8 Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания, отсутствие регистрации в течение 90 суток;
- б) использования жилого помещения не по назначению;
- в) разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или иными лицами, за действия которых он отвечает;
- г) систематическое нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев;
- е) отсутствия, проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств, психотропных, токсических веществ;
- и) хранения взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного, травматического, пневматического, холодного оружия, арбалета;
- к) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.9 При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние.

11.10 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

11.11 По факту совершения дисциплинарного проступка заведующий общежитием должен составить акт об обнаружении дисциплинарного проступка (приложение В) и затребовать от проживающего письменное

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	
		<b>Правила</b>	

объяснение (приложение Г). Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение проживающим не представлено, то составляется акт о непредставлении письменного объяснения (приложение Д).

Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.


11.12 После получения письменного объяснения проживающего либо по истечении установленного срока на предоставление письменного объяснения, если оно не было предоставлено, заведующий общежитием направляет указанные документы и акт председателю дисциплинарной комиссии.

11.13 Решение дисциплинарной комиссии является основанием для издания приказа ректора о применении меры дисциплинарного взыскания.

11.14 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

11.15 Применение к обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг мер дисциплинарного взыскания является основанием для лишения обучающегося предоставленной скидки по оплате обучения.

Скидка по оплате обучения не предоставляется обучающемуся, к которому была применена мера дисциплинарного взыскания в течение всего срока действия меры дисциплинарного взыскания.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	
	Правила внутреннего распорядка общежития	<b>Правила</b>	

**Приложение А**  
(обязательное)

**АКТ**  
**сдачи-приемки помещения**

г. Ярославль

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен должностным лицом, ответственным за заселение/переселение/выселение обучающихся в общежитии № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, о том, что \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, который заселяется в/или освобождает<sup>2</sup> жилое помещение № \_\_\_\_\_ в этом общежитии по причине \_\_\_\_\_, принял/или сдал<sup>3</sup> это *помещение в чистом виде, инвентарь в исправном состоянии, не имеет задолженности по оплате проживания в общежитии*<sup>4</sup>.

Подписи:

Должностное лицо, ответственное за заселение/переселение/выселение обучающихся в общежитии № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент(аспирант) общежития № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


<sup>1</sup> Указывается статус проживающего в общежитии (студент, абитуриент, аспирант и т.д.) и Ф.И.О. проживающего в общежитии полностью.

<sup>2</sup> Указать нужное.

<sup>3</sup> Указать нужное.

<sup>4</sup> Выделенные курсивом слова включаются в акт сдачи-приемки помещения в случае, если студент освобождает помещение в общежитии.



	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	
	Правила внутреннего распорядка общежития	<b>Правила</b>	

## Приложение Б (обязательное)

### АКТ

#### об освобождении жилого помещения в общежитии

г. Ярославль

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Настоящий акт об освобождении жилого помещения в общежитии (далее – акт) составлен должностным лицом, ответственным за заселение/переселение/выселение обучающихся в общежитии № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
должность, ФИО сотрудника общежития

\_\_\_\_\_,  
должность, ФИО сотрудника общежития

в подтверждение того, что студент (аспирант) \_\_\_\_\_ курса (года обучения) \_\_\_\_\_<sup>5</sup> освободил жилое помещение № \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

На момент подписания настоящего акта указанное жилое помещение находится в следующем состоянии: \_\_\_\_\_.

Наличие личных вещей Нанимателя: \_\_\_\_\_.

Наличие задолженности Нанимателя по оплате за общежитие и дополнительные услуги, предусмотренные договором найма жилого помещения в общежитии: \_\_\_\_\_.

Подписи:

Должностное лицо, ответственное за заселение/переселение/выселение

обучающихся в общежитии № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Должность, ФИО

№ \_\_\_\_\_


« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Должность, ФИО

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

<sup>5</sup> Указываются Ф.И.О.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	
		<b>Правила</b>	

**Приложение В**  
(рекомендуемое)

**АКТ**  
**об обнаружении дисциплинарного проступка**

г. Ярославль

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен:

*далее перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек)*

о том, что

*далее излагаются дата, время, обстоятельства совершенного нарушения с указанием пунктов Правил внутреннего распорядка общежития ЯГТУ, предусматривающих данные нарушения.*

Например: 25 февраля 2021 г. в 22-00 студент 2 курса института информационных систем Сидоров Илья Петрович в помещении № 612 в указанном общежитии употреблял спиртные напитки, чем нарушил подпункт \_\_\_\_\_ пункта \_\_\_\_\_ Правил внутреннего распорядка общежития ЯГТУ.

Подписи лиц, составивших акт:

*далее перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт*


С настоящим актом ознакомлен (а).<sup>6</sup>

Студент \_\_\_\_\_ курса института \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, проживающий в жилом помещении № \_\_\_\_\_ в  
общежитии № \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

<sup>6</sup> в случае отказа студента от подписи в акте делается отметка «От подписи отказался (ась)»

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	
	Правила внутреннего распорядка общежития	<b>Правила</b>	

**Приложение Г**  
(рекомендуемое)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о предоставлении письменного объяснения**

г. Ярославль

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_ указывается фамилия, имя, отчество, проживающий в общежитии №\_\_\_\_\_, квартира/комната №\_\_\_\_\_.

Прошу Вас в течение 3-х учебных дней представить заведующему общежитием письменные объяснения по факту \_\_\_\_\_ излагаются дата, время, обстоятельства совершенного нарушения с указанием пунктов Правил внутреннего распорядка общежития ЯГТУ, предусматривающих данные нарушения.

Уведомление передано в руки указывается фамилия, имя, отчество обучающегося в присутствии далее перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек)

Например: должностным лицом ответственным за заселение/переселение/выселение обучающихся в общежитии № \_\_\_\_\_, дежурной по общежитию № 4 Сидоровой Е.М., дежурной по общежитию № 4 Петровой Н.Ю. о том, что

Подписи лиц, присутствующих при вручении уведомления:  
далее перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт


Уведомления принято.<sup>7</sup>

Студент \_\_\_\_\_ курса института \_\_\_\_\_, проживающий в жилом помещении № \_\_\_\_\_ в общежитии № \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

<sup>7</sup> В случае отказа проживающего от подписи в уведомлении, делается отметка «От подписи отказался(ась)»

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	
		<b>Правила</b>	

**Приложение Д**  
(рекомендуемое)

**АКТ**  
**о непредставлении письменного объяснения**

г. Ярославль

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен:

*далее перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек)*


Например: \_\_\_\_\_ должностным лицом, ответственным за заселение/переселение/выселение обучающихся в общежитии № \_\_\_\_, Каравановой Т.Ф., дежурной по общежитию № 4 Сидоровой Е.М., дежурной по общежитию № 4 Петровой Н.Ю. о том, что студенту Сидорову И.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ было предложено представить объяснения в письменной форме. От дачи письменных объяснений студент отказался.

Подписи лиц, составивших акт:

*далее перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт*

(подпись)

(Ф.И.О.)

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	
		<b>Правила</b>	

**Приложение Е**  
(рекомендуемое)

**АКТ**  
**об отказе от ознакомления с приказом**  
**о применении меры дисциплинарного взыскания**

г. Ярославль

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Настоящий акт составлен:

*далее перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек)*

Например: \_\_\_\_\_ должностным лицом, ответственным за заселение/переселение/выселение обучающихся в общежитии № \_\_\_\_, Каравановой Т.Ф., дежурной по общежитию № 4 Сидоровой Е.М., дежурной по общежитию № 4 Петровой Н.Ю. о том, что студенту \_\_ курса института \_\_\_\_\_ (указываются Ф.И.О. студента), проживающему в жилом помещении № \_\_\_\_ в общежитии № \_\_\_\_, предложено ознакомиться с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ о применении к нему меры дисциплинарного взыскания.

Студент \_\_\_\_\_ от ознакомления с приказом отказался.

Подписи лиц, составивших акт:

*далее перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт*

С настоящим актом ознакомлен (а).<sup>8</sup>

Студент \_\_\_\_ курса института \_\_\_\_\_, проживающий в жилом помещении № \_\_\_\_ в общежитии № \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

<sup>8</sup> В случае отказа студента от подписи в акте делается отметка «От подписи отказался (ась)»



