

ПРОЕКТ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ярославский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ЯГТУ»

Е.О. Степанова

«26» октября 2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Ярославского государственного технического университета
на 2024/2025 учебный год

Правила приема

на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре

Ярославского государственного технического университета
на 2023/2024 учебный год

Рассмотрены и одобрены:

на заседании приемной комиссии
протокол № 2 от 26.10.2023;

на заседании Ученого Совета ЯГТУ
протокол № 2/79 от 26.10.2023.

Утверждены:
приказом ректора ЯГТУ № 397 от 26.10.2023.

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
II.	ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ	5
III.	СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ	6
IV.	ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ	7
V.	ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ	9
VI.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ	9
VII.	УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ	11
VIII.	ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ	11
IX.	ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ	13
X.	ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА	14

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее - ЯГТУ) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. ЯГТУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (лицензия № 2316 от 04.08.2016 серия 90Л01 № 0009383).

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании,

закключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

6. ЯГТУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

в) по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

7. ЯГТУ может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 6 Правил приема, по различным условиям поступления.

8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1 пункта 6 Правил приема, ЯГТУ устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

ЯГТУ может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 2 пункта 6 Правил приема.

9. ЯГТУ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

10. ЯГТУ обязан ознакомить поступающего и (или) его законных представителей с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ЯГТУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

11. В целях информирования о приеме на обучение ЯГТУ размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ystu.ru (далее - официальный сайт).

На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября 2023 г.:

а) правила приема, утвержденные ЯГТУ самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

е) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2024 приема:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил приема), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

ЯГТУ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта ЯГТУ может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми ЯГТУ.

12. ЯГТУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

14. При приеме на обучение по программам аспирантуры в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки:

а) начало приема документов, необходимых для зачисления – 20 июня 2024 года;

б) завершение приема документов – 30 августа 2024 года.

Срок завершения приема договоров об оказании платных образовательных услуг – 25 сентября 2024 года.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). ЯГТУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления способом, которым было подано первое заявление о приеме, не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктом 14 Правил приема.

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными ЯГТУ, а также с его уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 6 Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных

в пункте 34 Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ЯГТУ, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктом 48 Правил приема.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий не требуется.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ЯГТУ одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

ЯГТУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

ЯГТУ устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ЯГТУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

23. ЯГТУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ЯГТУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в следующие сроки, установленные ЯГТУ:

1) до истечения срока приема документов – в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

2) после истечения срока приема документов – в течение трех рабочих дней.

25. ЯГТУ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение трех рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ЯГТУ.

V. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется ЯГТУ самостоятельно.

Для приема на обучение по программам аспирантуры ЯГТУ проводит одно вступительное испытание: устный экзамен в форме собеседования. Собеседование включает в себя оценку базовой подготовки и оценку за портфолио, включающее в себя достижения, не учтенные в качестве индивидуальных.

Результаты вступительного испытания, проводимого ЯГТУ, оцениваются по 100-балльной шкале, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, составляет 60 баллов.

27. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

28. Вступительное испытание проводится на русском языке.

29. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

30. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

31. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ЯГТУ, уполномоченные должностные лица ЯГТУ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

32. Результаты вступительных испытаний, проводимых ЯГТУ самостоятельно, действительны при приеме на 2024/2025 учебный год.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

33. По результатам вступительного испытания, проводимого ЯГТУ самостоятельно, поступающий имеет право подать в ЯГТУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ЯГТУ.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

34. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ЯГТУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

35. При очном проведении вступительных испытаний в ЯГТУ обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

36. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ЯГТУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

37. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

38. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

39. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

40. Условия, указанные в пунктах 35 - 39 Порядка, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VII. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

41. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются ЯГТУ самостоятельно.

42. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

43. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, вместе с подачей заявления. Индивидуальные достижения учитываются по профилю программы аспирантуры за 2022-2024 годы.

№ п/п	Наименование достижения (в порядке приоритетности)	Значение в баллах	Подтверждающий документ
1	Публикация в рецензируемых научных изданиях, входящих в ядро РИНЦ	20/число авторов	Копия статьи
2	Публикация в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК	10/число авторов	Копия статьи
3	Патент или заявка, по которой имеется положительное решение	10/число авторов	Копия патента или информация с сайта Федерального института промышленной собственности

44. Сумма баллов за индивидуальные достижения округляется до целого числа по правилам математического округления.

VIII. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

45. По результатам вступительных испытаний ЯГТУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

46. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям в соответствии с приоритетностью индивидуальных достижений, установленной ЯГТУ.

47. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому

поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 48 Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

48. ЯГТУ устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление – 19 сентября 2024 г.;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, – 24 сентября 2024 г.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

49. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 48 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в ЯГТУ оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

50. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

51. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ЯГТУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

52. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ЯГТУ. При принятии указанного решения ЯГТУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

53. Зачисление оформляется приказами ЯГТУ о зачислении:

на места в пределах целевой квоты – 20 сентября 2024 г.;

на места в рамках контрольных цифр приема – 23 сентября 2024 г.;

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 26 сентября 2024 г.

54. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения информации

на официальном сайте ЯГТУ.

55. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

56. ЯГТУ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

57. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 3 пункта 7 Правил приема или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом «в» подпункта 3 пункта 7 Правил приема.

58. ЯГТУ проводит прием на целевое обучение в соответствии со следующей информацией, размещенной органами и (или) организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчики), на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»:

список граждан, направленных в организацию заказчиком для приема на места в пределах целевой квоты (далее – кандидаты);

характеристики обучения, в соответствии с которыми должен осуществляться прием кандидатов на места в пределах целевой квоты (далее – характеристики приема, установленные заказчиком);

количество мест, на которые должен осуществляться прием кандидатов на места в пределах целевой квоты в соответствии с характеристиками приема, установленными заказчиком (далее – количество мест, установленное заказчиком).

59. Кандидат подает заявление о приеме на места в пределах целевой квоты в организацию, в которую он направлен заказчиком.

Одновременно с подачей указанного заявления кандидат подает заявку, содержащую согласие на заключение договора о целевом обучении, в соответствии с которым кандидат дает обязательство в случае приема его на места в пределах целевой квоты заключить договор о целевом обучении (далее – заявка).

Заявка подается:

в электронном виде – посредством ЕПГУ;

в бумажном виде – заказчику или в ЯГТУ. В целях обеспечения оперативной подачи заявки возможно направление ее копии в электронном виде с последующим представлением заявки в бумажном виде. Копия заявки, поступившей заказчику, направляется в ЯГТУ не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления. Копия заявки, поступившей в ЯГТУ, направляется заказчику не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

60. ЯГТУ допускает кандидатов к участию в конкурсе в пределах целевой квоты в соответствии со списком кандидатов, направленных заказчиком, и характеристиками приема, установленными заказчиком, при наличии заявки по квоте.

ЯГТУ формирует единый конкурсный список кандидатов, направленных заказчиками, на места в пределах целевой квоты.

Зачисление кандидатов, направленных заказчиком, осуществляется до заполнения

количества мест, установленного заказчиком. В случае если число кандидатов, направленных заказчиком, превышает количество мест, установленное заказчиком, ЯГТУ зачисляет кандидатов в количестве, не превышающем указанное количество мест.

61. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением отдельных целевых квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты), ЯГТУ формирует конкурсный список кандидатов на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных целевых квот ЯГТУ использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков организация использует эти места в соответствии с пунктом 50 Порядка.

62. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

Х. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

63. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

64. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ЯГТУ.

65. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

66. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

67. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

68. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.