

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Ярославский государственный технический университет»**

**ПРИКАЗ**

18.12.2018 г.

№ 212

Ярославль

Об утверждении Положения  
об управлении по безопасности

В соответствии с приказом от 25.06.2018 № 100 «О внесении изменений в структуру Ярославского государственного технического университета»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об управлении по безопасности согласно приложению к приказу.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по правовым, административным и социальным вопросам Краснова А.С.

И.о. ректора



Е.О. Степанова

Утверждено  
приказом и.о. ректора ЯГТУ  
от 18.12.2018 № 212

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ**

### **1. Область применения**

Настоящее Положение устанавливает цель, основные задачи, функции, права и ответственность управления по безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет (далее - Управление).

### **2. Общие положения**

2.1. Управление является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее - Университет).

2.2. Управление создается с целью обеспечения комплексной безопасности обучающихся и работников Университета, противодействия коррупции в Университете.

2.3. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными правовыми актами Университета, а также настоящим Положением.

2.4. Положение об Управлении утверждается приказом ректора Университета.

2.5. Создание, реорганизация и ликвидация Управления производится приказом ректора Университета.

### **3. Основные задачи Управления**

3.1. Основными задачами Управления являются:

3.1.1. Разработка и проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) Университета и иным общим вопросам комплексной безопасности в Университете;

3.1.2. Решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Университете;

3.1.3. Управление гражданской обороной в Университете;

3.1.4. Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности в Университете;

3.1.5. Разработка и принятие мер по предупреждению коррупции в Университете.

3.2. Управление обеспечивает функционирование управленческих процессов по отдельным направлениям деятельности Университета.

#### 4 Функции Управления

4.1. В соответствии с задачами Управление выполняет следующие функции:

4.1.1. по вопросам противодействия терроризму и иным общим вопросам комплексной безопасности в Университете:

- разрабатывает планы мероприятий по исполнению требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Университета и иные организационно-распорядительные документы организации по обеспечению антитеррористической защищенности указанных объектов (территорий);

- обеспечивает разработку паспорта безопасности объектов (территорий) Университета, в том числе проведение категорирования соответствующих объектов (территорий), определение перечней мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности указанных объектов (территорий);

- разрабатывает планы взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

- организует и обеспечивает пропускной и внутриобъектовый режимы, осуществляет контроль их функционирования;

- организует санкционированный допуск на объекты (территории) посетителей и автотранспортных средств;

- принимает меры по исключению фактов бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств на объектах (территориях) или в непосредственной близости от них;

- организует периодические проверки (обходы и осмотры) зданий (сооружений) и территорий, в том числе контроль состояния помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, контроль состояния систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, складских помещений;

- обеспечивает охрану объектов (территорий), в том числе путем привлечения сотрудников охранных организаций (в зависимости от категории объекта (территории), а также оснащения объектов (территорий) инженерно-техническими средствами и системами охраны и поддержания их в исправном

состоянии, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов (территорий);

- организует оборудование объектов (территорий) системами экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации;

- разрабатывает порядок эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;

- организует обучение работников объекта (территории) способам защиты и действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта;

- проводит с работниками объектов (территорий) инструктажи и практические занятия по действиям при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов;

- проводит учения и тренировки по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий), в том числе по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении;

- ведет разъяснительную и иную работу с работниками объектов (территорий) по вопросам противодействия терроризма и экстремизма;

- размещает на объектах (территориях) наглядные пособия, содержащие информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях), а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;

- дает предложения по созданию резерва материальных средств для ликвидации последствий террористического акта;

- осуществляет контроль за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий);

- осуществляет мероприятия по обеспечению защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объектов (территорий).

- поддерживает постоянное взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами



Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

- осуществляет взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- осуществляет взаимодействие с территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам соблюдения паспортно-визового режима иностранными гражданами, прибывающими в Университет на обучение, стажировку или на работу;

4.1.2. по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Университете:

- разрабатывает планы и осуществляет необходимые меры в области защиты работников Университета и подведомственных объектов производственного и социального назначения от чрезвычайных ситуаций;

- разрабатывает планы и организует проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования Университета и обеспечению жизнедеятельности работников Университета в чрезвычайных ситуациях;

- обеспечивает создание, подготовку и поддержание в готовности к применению сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляет подготовку работников Университета в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

- обеспечивает создание и поддержание в постоянной готовности локальные системы оповещения о чрезвычайных ситуациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает организацию и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на подведомственных объектах производственного и социального назначения и на прилегающих к ним территориях в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- принимает меры по обеспечению финансирования мероприятий по защите работников Университета и подведомственных объектов производственного и социального назначения от чрезвычайных ситуаций;

- дает предложения по созданию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- предоставляет в установленном порядке информацию в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также оповещает работников Университета об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- организует предоставление в установленном порядке федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, участки для

установки специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, осуществляет в установленном порядке распространение информации в целях своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций имеющимися в Университете средствами;

4.1.3. по вопросам управления гражданской обороной в Университете:  
разрабатывает планы и организует проведение мероприятий по гражданской обороне;

обеспечивает создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;

осуществляет подготовку работников Университета в области гражданской обороны;

дает предложения по созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

организует проведение мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования Университета в военное время;

4.1.4. по вопросам пожарной безопасности в Университете:

- обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности, а также выполнение предписаний, постановлений и иных законных требований должностных лиц пожарной охраны;

- разрабатывает и осуществляет меры пожарной безопасности;

- проводит противопожарную пропаганду, а также организует обучение работников и обучающихся Университета мерам пожарной безопасности;

- дает предложения по включению в коллективный договор (соглашение) вопросов пожарной безопасности;

- обеспечивает содержание в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускает их использование не по назначению;

- оказывает содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

- обеспечивает предоставление в установленном порядке при тушении пожаров на территории Университета необходимые силы и средства;

- обеспечивает доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и на иные объекты Университета;

- предоставляет по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в Университете, в том числе о пожарной опасности производимой им продукции, а также о происшедших на их территориях пожарах и их последствиях;

- незамедлительно сообщает в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;

#### 4.1.5. по вопросам предупреждения коррупции в Университете:

- разрабатывает антикоррупционную политику Университета, планы по реализации антикоррупционных мероприятий в Университете, проекты локальных нормативных актов Университета, направленных на внедрение специальных антикоррупционных процедур и реализацию мер по предупреждению коррупции;

- участвует в разработке и внедрении в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Университета;

- организует разработку кодекса этики и служебного поведения работников Университета;

- разрабатывает карту коррупционных рисков, проводит периодическую оценку коррупционных рисков, в целях выявления сфер деятельности Университета, наиболее подверженных таким рискам, осуществляет разработку соответствующих антикоррупционных мер по снижению риска коррупции в Университете;

- разрабатывает и внедряет меры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Университете;

- осуществляет прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Университета к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками и обучающимися Университета;

- проводит проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности Университета, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- организует ознакомление работников с нормативными и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;

- организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, а также осуществляет индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству Университета;

- осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.2 Для обеспечения функционирования управленческих процессов по отдельным направлениям деятельности Университета Управление выполняет следующие функции:

- разрабатывает проекты локальных правовых актов Университета по вопросам, относящимся к компетенции Управления;



- участвует в осуществлении мониторинга правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов, затрагивающих деятельность Университета;
- рассматривает в установленный законодательством Российской Федерации срок обращения юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- участвует в создании, развитии и эксплуатации информационных систем Университета;
- участвует в обеспечении информационного наполнения официального сайта Университета в сети Интернет в пределах компетенции Управления;
- вносит предложения по формированию кадрового резерва и повышению квалификации работников Управления, по поощрению работников, в том числе предложения о представлении работников Управления к награждению государственными и ведомственными наградами, наградами Университета, а также о применении дисциплинарных взысканий к работникам Университета, об изменении штатного расписания Университета в части, касающейся Управления;
- участвует в разработке и совершенствовании системы менеджмента качества Университета;
- ведет делопроизводство в рамках деятельности Управления;
- проводит работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;
- обеспечивает в пределах компетенции Управления защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации, соблюдение режима секретности;
- участвует в формировании и реализации мероприятий в области противодействия терроризму, мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в пределах своей компетенции;
- обеспечивает соблюдение санитарных норм, правил пожарной безопасности, правил по охране труда и техники безопасности в занимаемых помещениях;
- проводит мероприятия по предупреждению коррупции;
- осуществляет в соответствии с требованиями законодательства обработку персональных данных работников Университета в пределах установленной компетенции;
- участвует в установленном порядке в подготовке и реализации плана финансово-хозяйственной деятельности Университета; работ, оказание услуг, в том числе осуществляет подготовку в установленном порядке необходимой документации, а также осуществляет контроль за исполнением обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам;
- обеспечивает правовое сопровождение деятельности коллегиальных органов, образованных в Университете;
- осуществляет подготовку отчетов, справочных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;



- осуществляет иные функции в соответствии с локальными правовыми актами Университета и поручениями руководства Университета.

## 5 Организация и обеспечение деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

5.2. Начальник Управления осуществляет непосредственное руководство Управлением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, соблюдение исполнительской и служебной дисциплины подчиненными работниками.

5.3. Начальник Управления подчиняется проректору, курирующему деятельность структурного подразделения в соответствии с распределением обязанностей между ректором и проректорами.

5.4. Структура и численность Управления отражаются в штатном расписании Университета, которое утверждает ректор Университета.

5.5. Управление имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета документы, справочные и иные материалы, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления.

- привлекать в необходимых случаях в установленном порядке для выработки решений по вопросам, относящимся к компетенции Управления, структурные подразделения Университета.

- запрашивать сведения об исполнении, причинах неисполнения структурными подразделениями Университета локальных правовых актов Университета, поручений руководства Университета по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

- принимать участие в пределах своей компетенции в совещаниях, а также в работе координационных и совещательных органов, создаваемых Университетом.

- вносить руководству Университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления, участвовать в их рассмотрении.

- представлять по поручению руководства Университета интересы Университета в отношениях с юридическими лицами и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Университета.

Управление также осуществляет иные права, исходя из компетенции Управления, в соответствии с локальными правовыми актами Университета.

5.6. Должностные инструкции начальника и работников Управления утверждаются приказом ректора.

5.7. Начальник и работники Управления несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.8. Управление осуществляет свою деятельность на основе текущего и перспективного планирования, в том числе плана работы Управления.

5.9. Управление решает возложенные на него задачи и функции при взаимодействии с другими структурными подразделениями университета. Взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением, а также документами системы менеджмента качества Университета.

5.10. Материально-техническое, информационное, транспортное и иное обеспечение деятельности Управления, осуществляют соответствующие структурные подразделения в рамках обеспечения деятельности Университета.