

УТВЕРЖДЕН
Приказом ФГБОУ ВО ЯГТУ
от 27.06.2024 № 242

УСТАВ
Специализированной организации управления целевым капиталом
«Эндаумент-фонд Ярославского государственного технического
университета»

г. Ярославль, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированная организация управления целевым капиталом «Эндаумент-фонд Ярославского государственного технического университета» (далее — Фонд) является специализированной некоммерческой организацией управления целевым капиталом, созданной в организационно-правовой форме общественно полезного фонда, не имеющей членства, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов для формирования целевого капитала, использования и распределения дохода от целевого капитала в пользу и интересах Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее — Университет) для использования в сфере образования и науки.

1.2. Полное официальное наименование Фонда на русском языке: Специализированная организация управления целевым капиталом «Эндаумент-фонд Ярославского государственного технического университета».

1.3. Сокращенное название Фонда на русском языке: Эндаумент-фонд ЯГТУ.

1.4. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее — Закон о некоммерческих организациях), Федеральным законом от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» (далее - Закон о целевом капитале), настоящим Уставом и иными законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.6. Фонд не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Фонд использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом, и действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности.

1.8. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Фонд имеет самостоятельный баланс. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.10. Фонд имеет печать с полным наименованием Фонда на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием на русском языке.

1.11. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, Ярославская область, г. о. город Ярославль, г. Ярославль.

Управление Министерства
Юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ (ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ФОНДА.

2.1. Фонд создан для формирования целевого капитала, использования и распределения дохода от целевого капитала в пользу и интересах Университета в целях использования в сфере образования и науки.

2.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление деятельности, связанной с формированием, пополнением целевого капитала, использованием дохода от целевого капитала, распределением такого дохода в пользу Университета в порядке, установленном Законом о целевом капитале.

2.3. Формирование целевого капитала, использование и распределение дохода от целевого капитала на иные цели, за исключением предусмотренных Законом о целевом капитале и настоящим уставом, не допускается.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. устава Фонда, Фонд может осуществлять следующие виды деятельности по формированию целевого капитала, использованию дохода от целевого капитала, распределению такого дохода в пользу Университета в целях использования в сфере образования и науки:

- деятельность в области образования и науки, направленную на материальную поддержку обучающихся, аспирантов, преподавателей Университета;

- деятельность, направленную на укрепление материально-технической базы Университета;

- деятельность, направленную на модернизацию образовательных программ Университета;

- деятельность, направленную на финансирование инвестиционных проектов, научно-исследовательской и научно-практической деятельности обучающихся и преподавателей Университета;

- деятельность, направленную на совершенствование системы Управления Университетом;

- деятельность, направленную на развитие кадрового потенциала и социальную поддержку работников и обучающихся Университета;

- деятельность, направленную на поддержку Университета при участии в социально-значимых проектах;

- деятельность, направленную на развитие социальной инфраструктуры Университета;

- деятельность, направленную на финансовую поддержку ученых, преподавателей, обучающихся, аспирантов, докторантов Университета;

- деятельность, направленную на бытовое, медицинское и социальное обслуживание обучающихся и работников Университета;

- деятельность, направленную на укрепление материально-технической базы Университета (лабораторий, кафедр, институтов, научно-образовательных центров, баз практик и отдыха обучающихся и преподавателей Университета);

- деятельность, направленную на развитие Университета в сфере

Управление Министерства
Российской Федерации
по Ярославской области

физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта);
- деятельность, направленную на поддержку Университета при оказании Университетом гражданам бесплатной юридической помощи и осуществления их правового просвещения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

3.1. Фонд вправе сформировать несколько целевых капиталов в соответствии решением Правления Фонда на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случае, если договором пожертвования, завещанием определены цели формирования целевого капитала. При этом формирование и пополнение всех целевых капиталов, использование и распределение дохода от целевого капитала должно осуществляться в рамках целей Фонда, закрепленных в п.2.1 настоящего Устава.

3.2. Фонд вправе передавать денежные средства, полученные на формирование одного целевого капитала, в доверительное управление только одной управляющей компании. Фонд, сформировавший несколько целевых капиталов, вправе передать их в доверительное управление управляющей компании или управляющим компаниям. Каждый целевой капитал должен иметь индивидуальное обозначение, идентифицирующее его по отношению к иным целевым капиталам.

3.3. Фонд ведет бухгалтерский учет, предоставляет отчетность в государственные органы, а также обеспечивает доступ общественности к отчетности в сроки и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4. Фонд вправе использовать на административно-управленческие расходы, связанные с формированием целевого капитала и осуществлением деятельности, финансируемой от дохода от целевого капитала, не более 15 % суммы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, или не более 10 % суммы дохода от целевого капитала, поступившего за отчетный год. Такими расходами являются, в частности, оплата аренды помещений, зданий и сооружений, расходы на приобретение основных средств и расходных материалов, расходы на проведение аудита, выплату заработной платы работникам Фонда, расходы на управление Фондом или его отдельными структурными подразделениями, расходы на приобретение услуг по управлению Фондом или его отдельными структурными подразделениями.

3.5. В рамках своей деятельности по достижению целей, обозначенных в п. 2.1. Устава, Фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе:

3.5.1. получать в состав имущества Фонда добровольные взносы и иные не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления от российских и иностранных граждан, российских и иностранных юридических лиц любых форм собственности и организационно-правовых форм в виде денежных средств в рублях, иностранной валюте, в порядке, определяемом Законом о целевом капитале, в том числе в порядке публичного сбора

Управление
Российской Федерации
по Ярославской области

денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала;

3.5.2. обеспечивать сохранность и преумножение имущества Фонда, необходимого для достижения уставных целей, путем размещения принадлежащих Фонду денежных средств в управляющих компаниях, имеющих лицензию на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами или лицензию на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, в порядке, определенном Законом о целевом капитале.

3.6. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденного Фондом Положения.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Фонд.

3.8. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

3.9. Руководители филиала и представительства назначаются Фондом и действуют на основании доверенности, выданной директором Фонда.

3.10. Фонд обязан:

3.10.1. ежегодно предоставляет в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, отчетность о деятельности Фонда, установленную статьей 32 Закона о некоммерческих организациях;

3.10.2. ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества;

3.10.3. вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением имущества на формирование и (или) пополнение целевого капитала, передачей имущества в доверительное управление управляющей компании, с использованием дохода от целевого капитала, распределением такого дохода в пользу иных получателей дохода от целевого капитала;

3.10.4. в случае формирования нескольких целевых капиталов вести бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением имущества на формирование и (или) пополнение целевых капиталов, передачей имущества, составляющего целевые капиталы, в доверительное управление управляющей компании или управляющим компаниям, использованием, распределением доходов целевых капиталов, в отношении каждого целевого капитала отдельно;

3.10.5. нести иные обязанности, установленные действующим законодательством.

3.11. Фонд обязан не позднее 6 (шести) месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от

целевого капитала. В случае, если Фондом сформировано несколько целевых капиталов, указанный твой отчет готовится по каждому сформированному целевому капиталу.

3.12. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен содержать следующую информацию:

3.12.1. о стоимости имущества, находящегося в доверительном управлении управляющей компании по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, на конец отчетного года;

3.12.2. о сумме денежных средств, поступивших для формирования или пополнения целевого капитала, за отчетный год;

3.12.3. о первоначальной оценке ценных бумаг, недвижимого имущества, поступивших на пополнение целевого капитала за отчетный год;

3.12.4. о доходе от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год;

3.12.5. об использовании дохода от целевого капитала за отчетный год с указанием общей суммы денежных средств, направленных на административно-управленческие расходы Фонда, а также общей суммы денежных средств, направленных получателям дохода от целевого капитала;

3.12.6. об общей сумме расходов управляющей компании, связанных с доверительным управлением имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год, а также о размере вознаграждения, выплаченного управляющей компании, осуществляющей доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал;

3.12.7. о выявленных за отчетный год нарушениях при формировании и пополнении целевого капитала, а также при использовании, распределении дохода от целевого капитала.

3.13. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала размещается на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней с даты утверждения такого отчета или внесения в него изменений.

3.14. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Фонда, связанная с формированием и пополнением целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала, подлежит ежегодному обязательному аудиту, если балансовая стоимость имущества, составляющего целевой капитал, превышает на конец отчетного года 20 (двадцать) миллионов рублей.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ ФОНДА

4.1. Учредителем Фонда является Университет. К компетенции Учредителя относятся решения следующих вопросов:

- изменение устава Фонда, утверждение устава Фонда в новой редакции;
- утверждение первоначального состава Правления, Попечительского Совета, директора Фонда;

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

- предоставление согласия и принятие в состав учредителей Фонда новых лиц;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции настоящим уставом или действующим законодательством.

4.2. Учредитель имеет право:

- получать любую информацию о деятельности Фонда;
- в лице своих представителей участвовать в управлении Фондом, а также проводимых им мероприятиях;
- вносить на обсуждение органов Фонда любые вопросы, касающиеся его деятельности.

4.3. Все решения, отнесенные настоящим уставом и (или) действующим законодательством к компетенции учредителя Фонда, принимаются от имени учредителя Ректором Университета и оформляются приказом Ректора Университета.

4.4. Если иное не предусмотрено законодательством, учредитель Фонда вправе выйти из состава учредителей Фонда в любое время без согласия остальных учредителей (при наличии нескольких учредителей), направив сведения о своем выходе из состава учредителей в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, путем представления заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе из состава учредителей в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, передать права учредителя другому лицу путем принятия решения о приеме данного лица в состав учредителей Фонда.

4.5. Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителя.

5. ОРГАНЫ ФОНДА

5.1. Органами Фондом являются:

5.1.1. Правление Фонда — высший коллегиальный орган;

5.1.2. Директор Фонда — единоличный исполнительный орган;

5.1.3. Попечительский совет — орган надзора за деятельностью Фонда, осуществляющий функции совета по использованию целевого капитала.

5.2. Полномочия органов Фонда и отдельных членов органов Фонда могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения этими органами или лицами своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

6. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА

6.1. Правление Фонда является высшим коллегиальным органом управления Фонда и осуществляет свою деятельность в соответствии с

настоящим Уставом.

6.2. Основной функцией Правления Фонда является обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

6.3. Правление Фонда состоит не менее чем из 3 (трех) членов.

6.4. Член Попечительского совета не может быть одновременно членом Правления Фонда.

6.5. Первоначальный состав Правления формируется учредителем Фонда. После государственной регистрации Фонда изменения в состав Правления производятся на основании решения самого Правления Фонда в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6. Правление Фонда избирается сроком на 5 (пять) лет. Члены Правления могут переизбираться на следующий срок неограниченное количество раз.

6.7. Директор Фонда может входить в состав Правления.

6.8. Выход из состава Правления Фонда осуществляется на основании письменного заявления его члена, поданного председателю Правления Фонда.

Член Правления считается выбывшим с момента подачи указанного заявления. В случае, если численность оставшихся членов Правления Фонда будет менее трех, Правление Фонда обязано принять решение об избрании нового членов Правления Фонда взамен исключенного на срок полномочий действующего состава Правления. В исключительных случаях, в случаях невозможности принятия Правлением данного решения, новых членов Правления назначает учредитель Фонда.

6.9. Правление Фонда возглавляет председатель Правления, избираемый Правлением Фонда из числа членов Правления на первом заседании на срок полномочий Правления.

6.10. Члены Правления Фонда выполняют свои обязанности на добровольной и безвозмездной основе, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с их участием в работе Правления.

6.11. Члены Правления Фонда лично осуществляют возложенные на них функции.

6.12. К компетенции Правления Фонда относится решение следующих вопросов:

6.12.1. принятие решения о формировании целевого капитала, сроке, на который формируется целевой капитал (в случае, если срок не определен договором пожертвования или завещанием), и расформирование целевого капитала;

6.12.2. определение целей, для достижения которых Фонд вправе сформировать целевой капитал;

6.12.3. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении доходов от целевого капитала;

6.12.4. утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и внесение изменений в такой финансовый план;

6.12.5. определение управляющей компании и аудиторской организации,

индивидуального аудитора;

6.12.6. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

6.12.7. формирование Попечительского совета Фонда, досрочное прекращение полномочий его членов;

6.12.8. принятие решений о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала;

6.12.9. утверждение численного и персонального состава Попечительского совета Фонда, принятие решения о досрочном прекращении полномочий членов Попечительского совета Фонда;

6.12.10. назначение директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;

6.12.11. утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

6.12.12. принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Фонда, прекращении их деятельности, утверждении Положений о них;

6.12.13. принятие решения о создании Фондом некоммерческих организаций, хозяйственных обществ и (или) об участии в них, о прекращении участия в них Фонда, осуществление полномочий учредителя данных организаций и принятие управленческих решений;

6.12.14. одобрение совершаемых сделок, в случаях, предусмотренных законом;

6.12.15. избрание членов Правления Фонда и досрочное прекращение их полномочий;

6.12.16. утверждение локальных нормативных актов Фонда, определяющих порядок деятельности органов управления Фонда;

6.12.17. при наличии в Фонде нескольких учредителей - принятие решения об исключении из состава учредителей физического лица - в случае его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим; юридического лица - в случае прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией или исключением из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа;

6.12.18. иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.13. Вопросы, отнесенные пунктами 6.12.1-6.12.17 относятся к исключительной компетенции Правления Фонда.

6.14. Заседание Правления Фонда правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Правление Фонда собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.15. Заседание Правления Фонда созывается председателем Правления Фонда по его инициативе. Внеочередные заседания Правления Фонда созываются по инициативе директора Фонда, учредителя, одного из членов Правления или Попечительского совета путем направления инициативы

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

созыва в Правление (председателю Правления).

6.16. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления Фонда, принимаются квалифицированным большинством — двумя третями голосов членов Правления Фонда, присутствующих на заседании.

6.17. Решения по иным вопросам, относящимся компетенции Правления Фонда, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

6.18. Каждый член Правления Фонда обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Правления другому члену Правления или иным лицам не допускается. При большинстве голосов голос председателя Правления Фонда является решающим.

6.19. В случаях возникновения конфликта интересов член Правления, заинтересованный в совершении Фондом тех или иных действий, обязан сообщить о заинтересованности Правлению Фонда до момента принятия решения о совершении указанных действий.

6.20. Решения Правления Фонда фиксируются в протоколе заседания, подписываемом председателем Правления и секретарем заседания, избираемым Правлением простым большинством голосов на каждом заседании.

6.21. О дате и порядке проведения заседания члены Правления извещаются председателем Правления не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения очередного заседания Правления, и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней — до проведения внеочередного заседания Правления.

6.22. В извещении о проведении заседания Правления Фонда указываются:

- дата, место, время проведения заседания;
- предполагаемая повестка дня заседания;
- порядок ознакомления с информацией, подлежащей предоставлению при подготовке к проведению заседания, и адрес, по которому с ней можно ознакомиться.

6.23. К информации, подлежащей предоставлению членам Правления Фонда, относятся годовая бухгалтерская отчетность, сведения о кандидате (кандидатах) на должность директора Фонда.

Информация и материалы, необходимые для проведения заседания Правления, направляются членам Правления вместе с уведомлением о проведении заседания.

Члены Правления Фонда, имеют право вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения заседания Правления Фонда.

В случае внесения изменений в повестку дня, информация об этом доводится до сведения лиц, имеющих право на участие в заседании Правления Фонда. В этом случае дата заседания Правления Фонда переносится таким образом, чтобы до него оставалось не менее 10 (десяти) дней.

6.24. Проведение заседания Правления и результаты голосования на заседании подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной

форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, и подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания Правления.

7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

7.1. Попечительский совет является коллегиальным надзорным органом и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами решений и обеспечением их исполнения.

7.2. Попечительский совет Фонда осуществляет функции совета по образованию целевого капитала.

7.3. Минимальная численность членов Попечительского совета составляет 3 человека.

7.4. Попечительский совет формируется из числа представителей Фонда, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда. В состав Попечительского совета не входят два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более одной трети состава Попечительского совета.

7.5. Директор Фонда не может быть членом Попечительского совета.

7.6. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Попечительского совета. В этом случае Правление обязано принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав попечительского совета в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит ограничениям, установленным в настоящем Уставе.

7.7. Первоначальный состав Попечительского совета формируется учредителем Фонда. В дальнейшем Попечительский совет формируется и изменяется Правлением Фонда.

7.8. Попечительский совет избирается сроком на 3 (три) года. Лица, избранные в состав Попечительского совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

7.9. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно на основании письменного заявления члена Попечительского совета о его досрочном прекращении полномочий, поданного Председателю Правления Фонда, либо на основании решения Правления Фонда о досрочном прекращении полномочий члена Попечительского совета по иным основаниям.

Правление вправе принять решение об избрании нового члена Попечительского взамен выбывшего. Если вследствие исключения члена Попечительского совета численность оставшихся членов Попечительского

совета будет менее 3 (трех) человек, Правление Фонда обязано принять решение об избрании нового члена Попечительского совета.

7.10. Независимо от выбытия члена Попечительского совета решением Правления Фонда в Попечительский совет, в том числе в Попечительский совет первого состава, может быть введен новый член.

7.11. Члены Попечительского совета вправе выдвигать кандидатов в свой состав и представлять их в Правление Фонда для утверждения.

7.12. Попечительский совет большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета, присутствующих на заседании, избирает из своего состава Председателя Попечительского совета. Срок действия полномочий Председателя Попечительского совета соответствует сроку действия его полномочий члена Попечительского совета данного состава. Полномочия Председателя Попечительского совета могут быть прекращены досрочно на основании решения, принятого квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

Председатель Попечительского совета организует работу. Попечительского подписывает протоколы заседаний Попечительского совета.

7.13. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского совета Фонда.

7.14. К полномочиям Попечительского совета относятся:

1) предварительное согласование финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала/целевых капиталов Фонда и изменений в него;

2) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала в соответствии с настоящим Уставом; объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

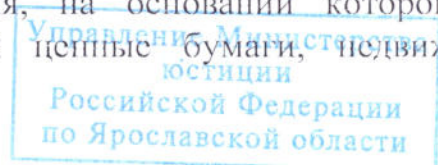
3) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала;

4) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

5) подготовка предложений о полномочиях Попечительского совета и их представление в Правление для утверждения;

6) контроль за выполнением финансового плана Фонда и подготовка предложений о внесении в него изменений;

7) одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое



имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

8) иные предусмотренные Законом о целевом капитале и уставом Фонда полномочия.

7.15. Заседания Попечительского совета Фонда проводятся при необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Попечительского совета Фонда созывается Председателем Попечительского совета по его инициативе либо по письменному требованию члена Попечительского совета или Председателя Правления Фонда в течение одного месяца с даты получения Председателем Попечительского совета данного требования. В требовании о проведении внеочередного заседания Попечительского совета обязательно должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня заседания Попечительского совета Фонда.

Председатель Попечительского совета Фонда обязан в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения требования о проведении заседания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении заседания Попечительского совета Фонда или об отказе в его проведении.

Уведомление членов Попечительского совета Фонда о месте, дате, времени и повестке дня заседания Попечительского совета направляются членам Попечительского совета не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения указанного заседания: по электронной почте или вручается лично.

7.16. Попечительский совет Фонда правомочен (имеет кворум), если в заседании Попечительского совета принимает участие более половины его членов.

7.17. Допускается проведение заседаний Попечительского совета дистанционно, с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня, голосовать.

7.18. Решения Попечительского совета Фонда принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Попечительского совета Фонда (принявших участие в заочном голосовании).

При решении вопросов на заседании Попечительского совета Фонда каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним Попечительского совета другому члену Попечительского совета или иному лицу не допускается.

7.19. В случаях возникновения конфликта интересов член Попечительского совета, заинтересованный в совершении Фондом тех или иных действий, обязан сообщить о своей заинтересованности Попечительскому совету Фонда до момента принятия решения о совершении указанных действий.

7.20. Решения Попечительского совета Фонда фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Попечительского совета и секретарем, избираемым на заседании.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

8. ДИРЕКТОР ФОНДА

8.1. Директор Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда, подотчетным Правлению. Директор Фонда назначается на должность решением Правления сроком на три года. Директор Фонда осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда. Председатель Правления заключает от имени Фонда трудовой договор с Директором на срок его полномочий. При создании Фонда Директор назначается решением учредителя на срок, определяемый им, но не более чем на три года.

8.2. Директор Фонда:

8.2.1. без доверенности действует от имени Фонда и представляет его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, СМИ, органами государственной власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;

8.2.2. заключает от имени Фонда договоры, соглашения и совершает гражданско-правовые сделки, распоряжается имуществом и средствами Фонда в пределах, установленных настоящим Уставом, и в соответствии с утвержденным финансовым планом и внутренним бюджетом Фонда;

8.2.3. осуществляет координацию деятельности филиалов и представительств;

8.2.4. открывает/закрывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные счета Фонда с правом подписи платежных и иных финансовых документов;

8.2.5. выдает от имени Фонда доверенности;

8.2.6. издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Фонда;

8.2.7. определяет организационную структуру Фонда, в соответствии с внутренним бюджетом, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, принимает на работу и увольняет работников в порядке, утвержденном законодательством Российской Федерации, поощряет работников Фонда и налагает на них взыскания;

8.2.8. обеспечивает выполнение решений Правления, Попечительского совета Фонда, планов и программ деятельности Фонда;

8.2.9. готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Правления Фонда и Попечительского совета Фонда;

8.2.10. готовит и представляет на рассмотрение и утверждение Правления отчеты о деятельности Фонда, результаты хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;

8.2.11. принимает участие в разработке финансового плана Фонда и изменений к нему;

8.2.12. готовит и представляет в уполномоченный орган отчет о деятельности Фонда;

8.2.13. готовит годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала и обеспечивает его размещение на сайте Фонда в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8.2.14. осуществляет хранение и учет протоколов заседаний Правления, Попечительского совета Фонда;

8.2.15. хранит печать и документацию Фонда;

8.2.16. заверяет копии документов Фонда;

8.2.17. утверждает правила, отчеты, инструкции, положения, за исключением документов, утверждаемых Правлением и Попечительским советом Фонда;

8.2.18. осуществляет решение иных вопросов, связанных с текущей деятельностью Фонда, за исключением отнесенных к компетенции Правления и Попечительского совета Фонда.

8.3. Директор обязан предоставлять Председателю Правления и Председателю Попечительского совета любую информацию о деятельности Фонда по первому их требованию.

8.4. Правление Фонда вправе досрочно освободить директора Фонда от должности в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Досрочное прекращение полномочий директора Фонда возможно также на основании его личного заявления.

9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

9.1. Целевой капитал Фонда формируется и пополняется денежными средствами в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, переданными в собственность Фонда на основании договора пожертвования или завещания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственные денежные средства.

9.3. Жертвователи передают в собственность Фонда на формирование целевого капитала денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте на основании договора пожертвования или завещания в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ о дарении или о наследовании. Права и обязанности жертвователей и Фонда определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.4. Договором пожертвования или завещанием может быть предусмотрена передача денежных средств как для формирования целевого капитала, так и для пополнения, уже сформированного Фондом целевого капитала в соответствии с условиями договора пожертвования.

9.5. Фонд вправе объявить о публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала, осуществляемом на основании стандартной формы договора пожертвования, утвержденной Правлением Фонда.

9.6. При публичном сборе денежных средств жертвователи принимают



условия стандартной формы договора пожертвования только путем присоединения к такому договору в целом. Жертвователи — физические лица могут заключать такой договор путем перечисления денежных средств на указанный в стандартной форме договора пожертвования банковский счет.

9.7. В случае публичного сбора денежных средств некоммерческая организация обязана обеспечить свободный доступ любым заинтересованным лицам к ознакомлению с документами и информацией. Перечень документов и информации, с которыми вправе знакомиться заинтересованные лица, установлен Законом о целевом капитале.

9.8. Документы и информация для ознакомления заинтересованными лицами должны быть утверждены и размещены на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, предусмотренные Законом о целевом капитале.

9.9. Фонд вправе осуществлять формирование целевого капитала за счет процентов от размещения на депозитных счетах в кредитных организациях денежных средств, полученных на формирование целевого капитала в соответствии с Законом о целевом капитале.

9.10. Фонд вправе осуществлять пополнение целевого капитала за счет иных средств (доходов), предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.11. Доход от целевого капитала должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом, договором пожертвования или завещанием либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, решением Попечительского совета.

9.12. Использование дохода от целевого капитала осуществляется Фондом в соответствии с финансовым планом Фонда.

9.13. Минимальный срок, на который формируется целевой капитал, составляет 10 лет, если иное не установлено действующим законодательством.

10. РАСФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

10.1. Целевой капитал подлежит расформированию в следующих случаях:

- достижение целей или наступление условий, предусмотренных договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных Законом о целевом капитале, решением Попечительского совета;
- истечение срока, на который был сформирован целевой капитал, в соответствии с договором пожертвования завещанием или в случаях, установленных Законом о целевом капитале, решением Правления;
- принятие решения о ликвидации Фонда;
- в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом.

10.2. Целевой капитал подлежит расформированию по решению суда в случае неоднократных или грубых нарушений Фондом требований Закона о целевом капитале. Требование о расформировании целевого капитала в указанных случаях может быть предъявлено в суд федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции в сфере регистрации некоммерческих организаций, а также жертвователем, его наследниками или

Министр
Юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

иными правопреемниками.

10.3. Если договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Попечительского совета не определен порядок распоряжения имуществом, составляющим целевой капитал, в случае его расформирования, то при расформировании целевого капитала Правление Фонда по согласованию с Попечительским советом вправе принять одно из следующих решений:

- о передаче оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, другой некоммерческой организации для формирования или пополнения сформированного целевого капитала, используемого на цели, сооставимые с целями деятельности Фонда;

- об использовании оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, на цели, определенные договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Попечительского совета, в соответствии с финансовым планом Фонда.

11. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

11.1. Источниками формирования имущества Фонда могут являться пожертвования, имущество, поступающее в порядке наследования на формирование, пополнение целевого капитала, доход от целевого капитала, регулярные и единовременные поступления от учредителей Фонда, добровольные имущественные взносы, а также пожертвования и получение имущества в порядке наследования на цели, не связанные с формированием целевого капитала, и иные не запрещенные федеральными законами поступления.

11.2. Имущество, переданное Фонду его учредителями или иными лицами в качестве добровольного имущественного взноса, является собственностью Фонда.

11.3. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

11.4. Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственное имущество, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.5. Управление имуществом, составляющим целевой капитал, должно осуществляться управляющей компанией на основании договора доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал.

11.6. Жертвователи передают в собственность Фонда на формирование целевого капитала денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте на основании договора пожертвования или завещания в соответствии с нормами гражданского законодательства о дарении или о наследовании. Договором пожертвования или завещанием может быть предусмотрена передача денежных средств как для формирования целевого капитала, так и для пополнения, уже сформированного Фондом целевого

Управление Министерства
Российской Федерации
по Ярославской области

капитала в соответствии с условиями договора пожертвования.

11.7. Доход от целевого капитала должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом, договором пожертвования или завещанием либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, решением Попечительского совета.

11.8. Договором пожертвования, заключенным между жертвователем и Фондом, или завещанием может быть предусмотрена передача для пополнения сформированного целевого капитала ценных бумаг, соответствующих критериям, установленных частями 1 и 2 статьи Закона о целевом капитале, и (или) недвижимого имущества в соответствии с условиями договора пожертвования или завещанием.

11.8.1. В соответствии с Законом о целевом капитале первоначальная оценка в отношении недвижимого имущества признается равной рыночной стоимости такого имущества, определенной на основании данных об оценке такого имущества, проведенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, в отношении ценных бумаг, обращающихся на организованном рынке ценных бумаг, признается равной средневзвешенной цене, сложившейся на данном рынке по результатам торгов организатора торговли на рынке ценных бумаг на дату, предшествующую дате заключения договора пожертвования, в отношении иных ценных бумаг признается равной рыночной стоимости таких ценных бумаг, определенной на дату, предшествующую дате заключения договора пожертвования, на основании данных об оценке таких ценных бумаг, проведенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

11.8.2. Имущество, поступившее в Фонд на формирование или пополнение целевого капитала и переданное Фондом в доверительное управление, и доход от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, не переходят в собственность управляющей компании. В случае продажи имущества, составляющего целевой капитал, денежные средства, полученные в счет оплаты указанного имущества, подлежат включению в имущество, составляющее целевой капитал.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

12.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению учредителя Фонда.

12.2. Решения учредителя Фонда о внесении изменений и дополнений в устав Фонда принимается Ректором Университета.

12.3. Изменения и дополнения, вносимые в устав Фонда, подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

13.1. Реорганизация Фонда не допускается.

13.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

13.3. Фонд может быть ликвидирован:

13.3.1. если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества переальна;

13.3.2. если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

13.3.3. в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

13.4. Ликвидация Фонда производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), которая назначается Правлением Фонда, если иное не установлено решением суда, принявшим решение о ликвидации Фонда.

13.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Фонда выступает в суде.

13.6. Процедура ликвидации Фонда осуществляется согласно законодательству Российской Федерации.

13.7. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

13.8. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в настоящем Уставе. Имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, - на цели, определенные решением Попечительского совета.

13.9. Имущество, оставшееся после ликвидации Фонда, не может быть распределено между учредителями Фонда и органами управления Фонда.

13.10. Документы ликвидированного Фонда по личному составу передаются на хранение в архив по месту государственной регистрации Фонда.

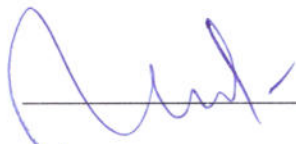
Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

Решение о государственной регистрации Специализированной организации управления целевым капиталом «Эндаумент-фонд Ярославского государственного технического университета» при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области 9 сентября 2024 года, учетный № 7614010357.

Сведения о государственной регистрации Специализированной организации управления целевым капиталом «Эндаумент-фонд Ярославского государственного технического университета» при создании внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 сентября 2024 года за основным государственным регистрационным номером 1247600008380.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девятнадцать листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области



Е.Ю. Чичкова

«16» сентября 2024 года

