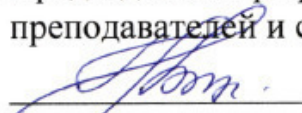


	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

Ярославский государственный технический университет

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
преподавателей и сотрудников ЯГТУ

 Н.С. Увина

«мая» _____ 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ЯГТУ

 Е.О. Степанова

«мая» _____ 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЯРОСЛАВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Ярославль, 2020

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный технический университет».

2 ПРИНЯТО на заседании Ученого Совета ЯГТУ протокол
от 28.05.2020 г. № 12/75

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора
от 28.05.2020 г. № 136

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения об оплате труда работников Ярославского государственного технического университета, Положения о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат), Положения о премировании (установлении поощрительных выплат)

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

Содержание

1 Основные положения.....	4
2 Порядок и условия оплаты труда.....	6
3 Условия оплаты труда ректора, проректоров и главного бухгалтера.	16
4 Формирование штатного расписания ЯГТУ.....	17
5 Почасовая оплата труда..	18
6 Переходные и заключительные положения.....	18
Приложение А (обязательное) Размеры оплаты труда с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (кроме должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научным работникам)	20
Приложение Б (обязательное) Таблица Б.1 – Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников	22
Приложение Б (обязательное) Таблица Б.2 – Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	27
Приложение В (обязательное) Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей специалистов и служащих.....	29
Приложение Г (обязательное) Профессиональная квалификационная группа должностей общепрофессиональных рабочих.....	31
Приложение Д (обязательное) Показатели эффективности деятельности работников, не относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научным работникам.....	33
Приложение Е (обязательное) Показатели оценки эффективности деятельности работников должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников (за исключением должностей директора института и заведующего кафедрами).....	35
Приложение Е1 (обязательное) Таблица 1. – Показатели оценки эффективности деятельности директоров институтов, реализующих образовательные программы высшего образования	35
Приложение Е1 (обязательное) Таблица 2. – Показатели оценки эффективности деятельности директоров институтов, реализующих образовательные программы высшего образования.....	36
Приложение Е2 (обязательное) Таблица 1. – Показатели оценки эффективности деятельности заведующих кафедрами.....	37
Приложение Е2 (обязательное) Таблица 2. – Показатели оценки эффективности деятельности заведующих кафедрами.....	38
Приложение Ж (обязательное) Критерии результативности и качества работы.....	39

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

Дата введения 2020 – 09 - 01

1 Основные положения

1.1 Настоящее Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

«Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.10.2008 № 335 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Правительства Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее – ЯГТУ).

1.2 Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников ЯГТУ за счет средств федерального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3 Система оплаты труда в ЯГТУ устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

нормы трудового права и настоящим Положением.

2 Порядок и условия оплаты труда

2.1 Основные условия оплаты труда

2.1.1 Система оплаты труда работников ЯГТУ включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2 Система оплаты труда работников ЯГТУ устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников.

2.1.3 Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема финансирования федерального бюджета и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности. Минимальный размер годового фонда оплаты труда работников должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников и директоров институтов, реализующих образовательные программы высшего образования ЯГТУ (далее по тексту – минимальный годовой ФОТ ППС, НР и ДИ ЯГТУ) рассчитывается при утверждении (изменении) плана финансово-хозяйственной деятельности ЯГТУ на соответствующий финансовый год по следующей формуле:

$$\Phi_{\text{мин}} = Z_{\text{рег}} \times Ч_{\text{ср}} \times 12 \times 2, \text{ где}$$

$\Phi_{\text{мин}}$ – величина минимального годового фонда оплаты труда работников должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников и директоров институтов, реализующих образовательные программы высшего образования ЯГТУ (руб.);

$Z_{\text{рег}}$ – прогнозное значение среднемесячного дохода от трудовой

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

деятельности по Ярославской области на соответствующий год (руб.);

$\text{Ч}_{\text{ср}}$ – среднесписочная численность работников должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников и директоров институтов, реализующих образовательные программы высшего образования ЯГТУ, для которых ЯГТУ является основным местом работы (чел.).

Фактический годовой фонд оплаты труда работников должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников и директоров институтов, реализующих образовательные программы высшего образования ЯГТУ определяется действующим штатным расписанием ЯГТУ, планом финансово-хозяйственной деятельности ЯГТУ и не может быть меньше минимального годового ФОТ ППС ЯГТУ.

(Измененная редакция, изм. 1-20)

2.1.4 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются ректором по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы (приложения А, Б, В, Г).

2.2 Компенсационные выплаты

2.2.1 Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.2.2 Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

2.2.3 В ЯГТУ устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (по результатам проведения специальной оценки условий труда);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

- иные компенсационные выплаты.

2.2.4 Конкретные размеры выплат компенсационного характера назначаются приказом ректора и не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.2.5 Выплаты компенсационного характера при совмещении должностей назначаются на определенный срок и в пределах заработной платы по совмещаемой должности.

2.2.6 Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.2.7 Величина компенсационных выплат сторожам за сверхурочную работу рассчитывается по табелю учета рабочего времени в соответствии с законодательством. Учетным периодом для компенсационных выплат сторожам за сверхурочную работу считается календарный год.

2.3 Стимулирующие выплаты

2.3.1 К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

В ЯГТУ устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в случаях, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты) устанавливаются на временной основе (на определенный срок) или на постоянной основе (на неопределенный срок).

Стимулирующие выплаты устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставка) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютных размерах и максимальными размерами не ограничиваются.

2.3.2 Оценка результатов труда может осуществляться с помощью рейтинговой оценки работы подразделений, а также определенных достижений отдельных работников, или другими методами.

2.3.3 В целях поощрения работников, не относящихся к профессорско-

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

преподавательскому составу (по основному месту работы), устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с перечнем показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (Приложение Д).

Стимулирующая выплата работникам, не относящихся к профессорско-преподавательскому составу (работникам по основному месту работы и работникам, занятым на условиях внешнего совместительства), устанавливается также за наличие почетного звания Российской Федерации (СССР), наличие ведомственных наград федерального органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя ЯГТУ, в размере 1500 рублей в месяц (пропорционально занимаемой доли ставки и отработанному времени).

2.3.4 Условием установления на постоянной основе (на неопределённый срок) стимулирующих выплат для должностей руководителей (в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 является ограничение суммы стимулирующей выплаты и должностного оклада до уровня 70 процентов от величины заработной платы работника, рассчитанной с использованием максимально возможного размера ежемесячной премиальной выплаты (без учета компенсационных выплат, разовых выплат).

2.3.5 Проректорам ЯГТУ стимулирующие выплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном для всех работников ЯГТУ, а также при условии отсутствия сбоев в работе и качественного выполнения своих основных задач и функций подразделениями, непосредственно подчиненными проректору.

Главному бухгалтеру ЯГТУ стимулирующие выплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном для всех работников ЯГТУ, а также при условии соблюдения правил бухгалтерского учета, недопущений финансовых и налоговых нарушений в деятельности ЯГТУ.

2.3.6 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом ректора в отношении:

- проректоров, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и иных работников ЯГТУ, подчиненных ректору непосредственно, - ректором самостоятельно;
- руководителей структурных подразделений и иных работников ЯГТУ, подчиненных проректору - по представлению проректора;
- работников структурных подразделениях ЯГТУ – по представлению руководителей структурных подразделений, согласованному с проректорами.

2.3.7 Стимулирующая выплата работникам должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников, а также директоров инсти-

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

тутов, реализующих образовательные программы высшего образования ЯГТУ, заведующих кафедрами (для которых ЯГТУ является основным местом работы) за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается и выплачивается по итогам оценки эффективности деятельности работников должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников, а также директоров институтов, реализующих образовательные программы высшего образования ЯГТУ, заведующих кафедрами (далее стимулирующая выплата по итогам оценки эффективности ППС, НР, директоров институтов и заведующих кафедрами).

Величина средств, направляемых на установление стимулирующей выплаты по итогам оценки эффективности ППС, НР, директоров институтов и заведующих кафедрами в течение года, должна составлять не менее 15 % минимального годового ФОТ ППС, НР, директоров институтов и заведующих кафедрами ЯГТУ.

Стимулирующая выплата по итогам оценки эффективности ППС, НР, директоров институтов и заведующих кафедрами устанавливается по итогам оценки деятельности в соответствии с установленными показателями оценки эффективности деятельности:

А) В отношении работников должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников:

1. Показатели оценки эффективности деятельности ЯГТУ за отчетный период устанавливаются в Приложении Е.
2. Отчетными периодами являются первое полугодие календарного года и второе полугодие календарного года.
3. Подведение итогов оценки эффективности деятельности работников должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников ЯГТУ за первое полугодие осуществляется в срок до 15 июля текущего года, за второе полугодие в срок до 20 января года, следующего за отчетным периодом.

Б) В отношении работников должностей директоров институтов, реализующих образовательные программы высшего образования:

1. Показатели оценки эффективности деятельности ЯГТУ за отчетный период устанавливаются в Приложении Е1.
2. Отчетными периодами являются:
 - а. календарный год (Приложение Е1 таблица 1);
 - б. первое полугодие календарного года и второе полугодие календарного года (Приложение Е1 таблица 2).
3. Подведение итогов оценки эффективности деятельности работников должностей директоров институтов, реализующих образовательные программы высшего образования, осуществляется:

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

а. в срок до 20 января года, следующего за отчетным периодом (Приложение Е1 таблица 1);

б. за первое полугодие в срок до 15 июля текущего года, за второе полугодие в срок до 20 января года, следующего за отчетным периодом (Приложение Е1 таблица 2).

В) В отношении работников должностей заведующих кафедрами:

1. Показатели оценки эффективности деятельности ЯГТУ за отчетный период устанавливаются в Приложении Е2.

2. Отчетными периодами являются:

а. календарный год (Приложение Е2 таблица 1);

б. первое полугодие календарного года и второе полугодие календарного года (Приложение Е2 таблица 2).

3. Подведение итогов оценки эффективности деятельности работников должностей заведующих кафедрами осуществляется:

а. в срок до 20 января года, следующего за отчетным периодом (Приложение Е2 таблица 1);

б. за первое полугодие в срок до 15 июля текущего года, за второе полугодие в срок до 20 января года, следующего за отчетным периодом (Приложение Е2 таблица 2).

Величина стимулирующей выплаты работнику по итогам оценки эффективности ППС, НР, директоров институтов и заведующих кафедрами устанавливается приказом ректора ЯГТУ, исходя из суммарно набранных работниками должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников, а также директоров институтов, реализующих образовательные программы высшего образования ЯГТУ, заведующих кафедрами баллов за отчетный период, суммы средств, выделенных на стимулирующую выплату по итогам оценки эффективности ППС, НР, директоров институтов и заведующих кафедрами и количества баллов, набранных работником за отчетный период.

Перечисление (выдача) стимулирующих выплат по итогам оценки эффективности деятельности работников должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников, а также директоров институтов, реализующих образовательные программы высшего образования ЯГТУ, заведующих кафедрами за отчетный период осуществляется ежемесячно, в течение полугодия следующего за отчетным периодом, в соответствии с установленными в ЯГТУ сроками выплаты заработной платы.

(Измененная редакция, изм. 4-22)

2.3.8 Работникам должностей профессорско-преподавательского состава и научным работникам ЯГТУ (работникам по основному месту работы) устанавливается разовая стимулирующая выплата за:

- защиту кандидатской диссертации – 50 тысяч рублей

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

- защиту докторской диссертации – 200 тысяч рублей
- научное руководство научно-педагогическим работником ЯГТУ, которому присуждена ученая степень кандидата наук – 50 тысяч рублей.

2.3.9 Стимулирующая выплата работникам должностей профессорско-преподавательского состава и научным работникам ЯГТУ за качество выполняемых работ устанавливается и выплачивается по результатам оценки выполнения индивидуальных планов работы работникам должностей профессорско-преподавательского состава и научным работникам ЯГТУ (далее – стимулирующая выплата по результатам выполнения индивидуального плана работы), а также за иные индивидуальные достижения в соответствии с настоящим Положением.

Стимулирующая выплата по результатам выполнения индивидуального плана работы устанавливается ежемесячно по итогам оценки выполнения индивидуальных планов работы работникам должностей профессорско-преподавательского состава и научным работникам ЯГТУ (для которых ЯГТУ является основным местом работы) за минимальный отчетный период (месяц).

Порядок составления, исполнения и подведения итогов выполнения индивидуальных планов работ работников должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников ЯГТУ определяется приказом ректора ЯГТУ.

Величина средств, направляемых на установление стимулирующих выплат по результатам выполнения индивидуальных планов работы в течение года должна составлять не менее 10 % минимального годового ФОТ ППС и НР ЯГТУ. Установление стимулирующей выплаты осуществляется приказом ректора ЯГТУ на основании служебной записки директора института (декана факультета) с учетом предложений заведующих кафедрами.

Перечисление (выдача) стимулирующих выплат по результатам выполнения индивидуальных планов работы осуществляется ежемесячно, в составе заработной платы за месяц, следующий за отчетным периодом, в соответствии с установленными в ЯГТУ сроками выплаты заработной платы.

2.3.10 Стимулирующая выплата работникам должностей профессорско-преподавательского состава и научным работникам ЯГТУ (работникам по основному месту работы и работникам, занятым на условиях внешнего совместительства), устанавливается также за наличие почетного звания Российской Федерации (СССР), наличие ведомственных наград федерального органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя ЯГТУ в размере 1500 рублей в месяц (пропорционально занимаемой доли ставки и отработанному времени).

2.3.11 Работникам должностей профессорско-преподавательского

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

состава и научным работникам ЯГТУ может быть установлена персональная надбавка в абсолютной величине, которая относится к выплатам стимулирующего характера. Персональная надбавка к окладу (должностному окладу) работника устанавливается ректором с учетом профессиональной подготовки работника, степени самостоятельности, инициативности и ответственности данного работника при выполнении поставленных задач и других факторов.

2.4 Премияльные выплаты и порядок их установления

2.4.1 При наличии финансовых средств и достижения запланированных результатов в ЯГТУ выплачиваются премии в виде:

- премий по итогам работы ЯГТУ в целом;
- премий (поощрительных выплат) разового характера (далее разовые поощрительные выплаты);
- ежемесячных премиальных выплат по результатам работы с учетом критериев, позволяющих оценить ее результативность и качество.

2.4.2 Критериями премирования (установления разовых поощрительных выплат) для ППС за исключением директоров институтов в ЯГТУ являются:

- внедрение инновационных технологий в образовательный процесс;
- проведение организационных мероприятий по приему студентов в ЯГТУ и содействие в трудоустройстве выпускников;
- получение почетного звания, в том числе «заслуженный работник ЯГТУ»;
- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства ЯГТУ;
- за работу по устранению аварийных ситуаций;
- за подготовку материалов для участия ЯГТУ в выставках, симпозиумах, презентациях;
- за работу по привлечению в ЯГТУ материальных и финансовых средств;
- за обеспечение качественной и бесперебойной работы учебного, научного и технологического оборудования;
- за иные индивидуальные достижения в области образовательной, научно-исследовательской и других уставных видов деятельности ЯГТУ.

Критериями премирования (установления разовых поощрительных выплат) для директоров институтов в ЯГТУ являются:

- за обеспечение экономической эффективности реализуемых

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

основных образовательных программ;

- за обеспечение сохранности контингента;
- за успешное прохождение лицензирования, аккредитации (в том числе профессионально-общественной) и реализацию новых образовательных программ;
- за иные достижения института и/или сотрудников в области образовательной, научно-исследовательской и других уставных видов деятельности ЯГТУ.

Премияльная выплата устанавливается приказом ректора на основании служебной записки проректора или руководителя структурного подразделения с ходатайством о необходимости поощрения работника и обоснованием.

(Измененная редакция, изм. 1-20)

2.4.3 Для должностей руководителей (в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678) устанавливается максимально возможный размер ежемесячной премиальной выплаты, составляющий 30 процентов от общей величины заработной платы работника (без учета компенсационных выплат, разовых выплат).

Конкретный размер ежемесячной премиальной выплаты для должностей руководителей (в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678, за исключением должностей, должностной оклад которых устанавливается в зависимости от должностного оклада ректора университета) определяется с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников, по формуле, указанной в настоящем пункте, с использованием критериев и показателей, установленных приложением Ж. Ежемесячная премиальная выплата устанавливается приказом ректора и выплачивается пропорционально отработанному времени одновременно с выплатой должностного оклада и стимулирующей выплатой. Основанием для издания приказа является служебная записка курирующего проректора (за исключением структурных подразделений, курируемых ректором).

Формула для расчета ежемесячной премиальной выплаты представляет собой:

$$П_{\text{мес}} = П_{\text{max}} * (K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5), \text{ где}$$

$П_{\text{мес}}$ – ежемесячная премиальная выплата (руб.);

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

$P_{\text{макс.}}$ – максимально возможный размер ежемесячной премиальной выплаты (руб.);

K_1 – показатель, учитывающий добросовестность исполнения работником своих должностных обязанностей (ед.);

K_2 – показатель, учитывающий своевременность подготовки информационных и аналитических материалов для вышестоящих и контролирующих организаций и других органов (ед.);

K_3 – показатель, учитывающий результаты проверок ЯГТУ вышестоящими органами, контролирующими и надзорными органами (ед.);

K_4 – показатель учитывающий уровень исполнительской дисциплины (ед.);

K_5 – показатель учитывающий уровень культуры обслуживания (отсутствие жалоб граждан) (ед.).

При отсутствии в текущем месяце проверок каких-либо органов размер показателя K_3 устанавливается максимальным.

2.4.4 Для должностей руководителей (в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678), должностной оклад которых устанавливается в зависимости от должностного оклада ректора университета, конкретный размер ежемесячной премиальной выплаты определяется с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, состав и порядок применения которых определяется приказом ректора Университета.

2.4.5 Размеры премий (разовых поощрительных выплат) руководителям структурных подразделений устанавливает ректор ЯГТУ.

2.4.6 Размеры премии (разовой поощрительной выплаты) максимальными размерами не ограничиваются.

2.4.7 Премия к юбилейной дате в размере 0,5 оклада (50, 60, 70, 80 лет) и (или) при выходе на пенсию по старости; в размере 0,25 оклада (55, 65, 75, 85 лет). Ректор имеет право за особые заслуги установить индивидуальный размер премии к дате, не ограниченный максимальным размером.

2.5 Выплаты материальной помощи

2.5.1 Помимо заработной платы в ЯГТУ предусмотрены выплаты материальной помощи, основания, порядок и условия предоставления которых определяются Положением о социальной поддержке в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

образования «Ярославский государственный технический университет», утвержденным приказом от 07.05.2019 № 143 (далее – Положение о социальной поддержке).

2.5.2 Материальная помощь выплачивается в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели в плане финансово-хозяйственной деятельности ЯГТУ.

2.5.3 Размер материальной помощи по видам выплат, указанных в Положении о социальной поддержке, устанавливается ректором ЯГТУ.

2.5.5 Выплата материальной помощи осуществляется в соответствии с приказом ректора ЯГТУ или уполномоченного им лица на основании заявления работника или иного лица с приложением документов, подтверждающих возникновения права на получение материальной помощи.

3 Условия оплаты труда ректора, проректоров и главного бухгалтера

3.1 Заработная плата ректора, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2 Должностной оклад ректора и выплаты стимулирующего характера ректору определяются организацией, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

3.3 Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада ректора в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности.

3.4 Выплаты компенсационного характера устанавливаются ректору, проректорам и главному бухгалтеру в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.5 Выплаты стимулирующего характера проректоров и главного бухгалтера производятся в зависимости от достижения целевых показателей эффективности их работы, устанавливаемых ректором.

3.6 Условия оплаты труда проректоров, главного бухгалтера определяются трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ЯГТУ, настоящим Положением.

3.7 Трудовой договор с ректором заключается в соответствии с типовой

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной в соответствии с частью третьей статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3.8 Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников ЯГТУ (без учета заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера) определяется организацией, осуществляющими функции и полномочия учредителя в размере, не превышающем размера, который установлен нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

4 Формирование штатного расписания ЯГТУ

4.1 Штатное расписание формируется в порядке, установленном локальными нормативными актами ЯГТУ с учетом требований настоящего раздела.

4.2 Штатное расписание формируется по форме, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» исходя из норм труда в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников ЯГТУ в плане финансово-хозяйственной деятельности на очередной год, и содержит:

- перечень должностей работников;
- численность работников по каждой должности;
- должностные оклады по каждой должности;
- виды компенсационных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере оплаты труда;
- источники формирования фонда оплаты труда по соответствующей должности;
- категории персонала по штатному расписанию и формам статистической отчетности.

4.3 Штатное расписание ЯГТУ ежегодно утверждается ректором и включает в себя все должности работников ЯГТУ.

4.4 Численный состав работников ЯГТУ должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

4.5 Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям ЯГТУ.

4.6 Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в соответствии со структурой ЯГТУ в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени и с учетом установленного Правительством Российской Федерации соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя.

5 Почасовая оплата труда

5.1 Почасовая оплата труда в ЯГТУ применяется при оплате:

- работы, порученной в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам работников из числа профессорско-преподавательского состава;
- труда работников из числа ППС, привлекаемых для проведения отдельных видов работ;
- за вакантные часы педагогической нагрузки.

5.2 Размер ставок почасовой оплаты устанавливается согласно расчету планово-финансового управления и утверждается приказом ректора на учебный год. Выплата производится в размерах, установленных приказом и в пределах фонда оплаты труда.

5.3 Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты устанавливается для работников из числа ППС в объеме не более 300 часов в течение учебного года и не считается совместительством.

6 Переходные и заключительные положения

Оплата труда работников ЯГТУ, не относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научным работникам, осуществляется применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на заседании Ученого совета ЯГТУ и согласовываются с профсоюзным комитетом.

(Измененная редакция, изм. 4-22)

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ЭРИК

С.А. Парфенов

Проректор по ОД и ВР

В.А. Голкина

Проректор по ПА и СВ

А.С. Краснов

Главный бухгалтер

Н.А. Хлебникова

Начальник ПФУ

Н.С. Климова

Начальник ПУ

М.А. Сырмолов

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

Приложение А (обязательное)

Таблица А – Размеры оплаты труда с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (кроме должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научным работникам)

Название ПКГ	Базовый оклад	Уровень	Коэффициент квалификационного уровня ПКГ	Должностной оклад (ставка) уровня
Первая группа (без образования)	12130	1	1.00	12130
		2	1.01	12251
Вторая группа (начальное, профессиональное среднее)	12373	1	1.00	12373
		2	1.02	12621
		3	1.04	12868
		4	1.06	13115
		5	1.08	13363
Третья группа (высшее образование)	12737	1	1.00	12737
		2	1.05	13374
		3	1.10	14011
		4	1.15	14648
		5	1.20	15284
Четвертая группа	13343	1	1.00	13343
		2	1.10	14677
		2.1	0.99	13209
		3	1.20	16012
		3.1	1.08	14411
		4	1.30	17346
		5	1.40	18680
		6	1.50	20015

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

Таблица А.1 - Размеры оплаты труда с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (кроме должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научным работникам) с 1 октября 2020 г.

Название ПКГ	Базовый оклад	Уровень	Коэффициент квалиф. уровня ПКГ	Должностной оклад (ставка) уровня
Первая группа (без образования)	12494	1	1	12494
		2	1.01	12619
Вторая группа (начальное, профессиональное среднее)	12745	1	1	12745
		2	1.02	13000
		3	1.04	13255
		4	1.06	13510
		5	1.08	13765
Третья группа (высшее образование)	13120	1	1	13120
		2	1.05	13776
		3	1.1	14432
		4	1.15	15088
		5	1.2	15744
Четвертая группа	13744	1	1	13744
		2	1.1	15119
		2.1	0.99	13607
		3	1.2	16493
		3.1	1.08	14844
		4	1.3	17868
		5	1.4	19242
		6	1.5	20616

(Измененная редакция, изм. 2-20)

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

Приложение Б (обязательное)

Таблица Б.1 - Профессиональная квалификационная группа должностей
профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников

Квалификационные уровни		Базовый оклад	Коэф-нт квалиф. уровня	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад
IV группа	1 уровень	21000	1,00	ассистент	21000
				младший научный сотрудник	
				научный сотрудник	
	1,30		ассистент, к.н.	27300	
			младший научный сотрудник, к.н.		
			научный сотрудник, к.н		
	2 уровень		1,28	старший преподаватель	26880
				старший научный сотрудник	
	1,59		старший преподаватель, к.н.	33390	
			старший научный сотрудник, к.н.		
	3 уровень		1,39	доцент	29190
				ведущий научный сотрудник	
			1,71	доцент, к.н.	35910
				ведущий научный сотрудник, к.н.	
			2,20	доцент, д.н.	46200
				ведущий научный сотрудник, д.н.	
	4 уровень		1,77	профессор, к.н.	37170
				главный научный сотрудник, к.н.	
			2,27	профессор, д.н	47670
				главный научный сотрудник, д.н.	
	5 уровень		1,75	заведующий кафедрой	36750
			2,06	заведующий кафедрой, к.н.	43260
			2,55	заведующий кафедрой, д.н.	53550
	6 уровень		2,31	декан факультета/директор института	48510
			2,62	декан факультета, к.н. /директор института, к.н.	55020
			3,12	декан факультета, д.н. /директор института, д.н.	65520

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

Таблица Б.1.1 - Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников с 1 октября 2020 г.

Квалификационные уровни		Базовый оклад	Коэф-нт квалиф. уровня	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад	
IV группа	1 уровень	21630	1,00	ассистент	21630	
				младший научный сотрудник		
				научный сотрудник		
	2 уровень		1,30	ассистент, к.н.	28120	
				младший научный сотрудник, к.н.		
				научный сотрудник, к.н		
	3 уровень		1,28	старший преподаватель	27690	
				старший научный сотрудник		
			1,59	старший преподаватель, к.н.	34400	
				старший научный сотрудник, к.н.		
	4 уровень		1,39	доцент	30070	
				ведущий научный сотрудник		
			1,71	доцент, к.н.	36990	
				ведущий научный сотрудник, к.н.		
			2,20	доцент, д.н.	47590	
				ведущий научный сотрудник, д.н.		
			1,77	профессор, к.н.	38290	
				главный научный сотрудник, к.н.		
	5 уровень		2,27	профессор, д.н	49100	
				главный научный сотрудник, д.н.		
			1,75	заведующий кафедрой	37860	
			2,06	заведующий кафедрой, к.н.	44560	
			2,55	заведующий кафедрой, д.н.	55160	
			6 уровень	2,31	директор института	49970
				2,62	декан факультета, к.н. /директор института, к.н.	56680
				3,12	директор института, д.н.	67490

(Измененная редакция, изм. 2-20)

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

Таблица Б.1.2 - Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников с 1 мая 2022 г.

Квалификационные уровни		Базовый оклад	Кэф-нт квалиф. уровня	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад
IV группа	1 уровень	24230	1,00	ассистент	24230
				младший научный сотрудник	
				научный сотрудник	
	1,30		ассистент, к.н.	31500	
			младший научный сотрудник, к.н.		
			научный сотрудник, к.н		
	2 уровень		1,28	старший преподаватель	31020
				старший научный сотрудник	
	1,59		старший преподаватель, к.н.	38530	
			старший научный сотрудник, к.н.		
	3 уровень		1,39	доцент	33680
				ведущий научный сотрудник	
			1,71	доцент, к.н.	41430
				ведущий научный сотрудник, к.н.	
			2,20	доцент, д.н.	53310
				ведущий научный сотрудник, д.н.	
	4 уровень		1,77	профессор, к.н.	42890
				главный научный сотрудник, к.н.	
			2,27	профессор, д.н	55000
	главный научный сотрудник, д.н.				
	5 уровень		1,75	заведующий кафедрой	42410
			2,06	заведующий кафедрой, к.н.	49910
			2,55	заведующий кафедрой, д.н.	61780
	6 уровень		2,31	директор института	55970
			2,62	директор института, к.н.	63490
			3,12	директор института, д.н.	75590

(Измененная редакция, изм. 3-22)

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

Таблица Б.2 – Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни		Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад
IV группа	1 уровень	руководитель производственной практикой заведующий лабораторией	13343
	2 уровень	заведующий службой	14677
		заведующий лабораторией	
		помощник проректора	
		главный энергетик	
		директор студенческого городка	
		помощник ректора руководитель ЦПВ	
	2.1 уровень	заместитель директора студенческого городка	13209
	3 уровень	начальник управления	16012
		заведующий аспирантурой	
		советник при ректорате	
		начальник отдела	
		начальник УМУ	
		директор	
		руководитель центра	
	3.1	заместитель руководителя	14411
		заместитель директора	
		заместитель начальника	

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

Таблица Б.2.1 – Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений с 1 октября 2020 г.

Квалификационные уровни		Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад
IV группа	2 уровень	заведующий службой	15119
		заведующий лабораторией	
		помощник проректора	
		главный энергетик	
		директор студенческого городка	
		помощник ректора руководитель ЦПВ	
	2.1 уровень	заместитель директора студенческого городка	13607
	3 уровень	начальник управления	16493
		заведующий аспирантурой	
		советник при ректорате	
		начальник отдела	
		директор	
		руководитель центра	
	3.1 уровень	заместитель руководителя	14844
		заместитель начальника	
		заместитель директора	

(Измененная редакция, изм. 2-20)

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

Приложение В

(обязательное)

Таблица В. – Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей специалистов и служащих

Квалификационные уровни		Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад
I группа	2 уровень	паспортист, архивариус, комендант, делопроизводитель	12251
	1 уровень	лаборант, переплетчик, документовед, инженер, инструктор по противопожарной безопасности, техник, инструктор по спорту	12373
II группа	2 уровень	заведующий складом, старший мастер	12621
	3 уровень	библиотекарь, заведующий общежитием, заведующий спортивными сооружениями, начальник спортивного лагеря, мастер производственного обучения	12868
	4 уровень	начальник отдела, начальник РСО, стажер-исследователь	13115
III группа	1 уровень	бухгалтер, инженер, учебный мастер, инженер по патентной работе, диспетчер, лаборант	12737
	2 уровень	документовед, бухгалтер, врач, инженер, библиотекарь, специалист по УМР, редактор	13374
	3 уровень	инженер, библиотекарь, документовед, специалист по УМР, системный администратор, специалист по развитию карьеры, специалист первой линии технической поддержки	14011
	4 уровень	инженер, библиотекарь, библиограф, документовед, ведущий экономист, бухгалтер, главный специалист по ГО, редактор, ученый секретарь, прораб, специалист по безопасности, специалист по закупкам, специалист по развитию международных связей, специалист по управлению корпоративной недвижимостью, старший специалист технической поддержки, специалист по административно-хозяйственному обеспечению, ведущий инженер, ведущий специалист по развитию карьеры, ведущий специалист медианавигации, ведущий специалист по воинскому учету, специалист по персоналу, главный специалист по воинскому учету, заведующий сектором, заведующий отделом, специалист по проектным разработкам, специалист по молодежной политике и спорту, инженер по патентной работе, специалист первой линии технической поддержки, ведущий специалист по технической поддержке, программист корпоративных информационных систем, специалист по УМР	14648
	5 уровень	заместитель главного бухгалтера	15284

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

Таблица В.1– Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей, специалистов и служащих с 1 октября 2020 г.

Квалификационные уровни		Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад
I группа	2 уровень	паспортист, архивариус, комендант, делопроизводитель,	12619
II группа	1 уровень	лаборант, переплетчик, документовед, инженер, инструктор по противопожарной безопасности, инструктор по спорту	12745
	2 уровень	заведующий складом	13000
	3 уровень	библиотекарь, заведующий общежитием, заведующий спортивными сооружениями, начальник спортивного лагеря, мастер производственного обучения	13255
	4 уровень	начальник отдела, начальник РСО, стажер-исследователь	13510
III группа	1 уровень	бухгалтер, инженер, учебный мастер, инженер по патентной работе, диспетчер, лаборант	13120
	2 уровень	документовед, бухгалтер, врач, инженер, библиотекарь, специалист по УМР, редактор	13776
	3 уровень	инженер, библиотекарь, документовед, специалист по УМР, системный администратор, специалист по развитию карьеры, специалист первой линии технической поддержки	14432
	4 уровень	инженер, библиотекарь, библиограф, документовед, ведущий экономист, бухгалтер, главный специалист по ГО, редактор, ученый секретарь, прораб, специалист по безопасности, специалист по закупкам, специалист по развитию международных связей, специалист по управлению корпоративной недвижимостью, старший специалист технической поддержки, специалист по административно-хозяйственному обеспечению, ведущий инженер, ведущий специалист по развитию карьеры, ведущий специалист медианаправления, ведущий специалист по воинскому учету, специалист по персоналу, главный специалист по воинскому учету, заведующий сектором, заведующий отделом, специалист по проектным разработкам, специалист по молодежной политике и спорту, ведущий специалист по развитию карьеры, инженер по патентной работе, специалист первой линии технической поддержки, ведущий специалист по технической поддержке, программист корпоративных информационных систем, специалист по УМР, аналитик	15088
	5 уровень	заместитель главного бухгалтера	15744

(Измененная редакция, изм. 2-20)

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

Приложение Г (обязательное)

Таблица Г. – Профессиональная квалификационная группа должностей
общеотраслевых профессий рабочих.

Квалификационные уровни		Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад
I группа	1 уровень	сторож, уборщица, уборщик мусоропровода, дворник, лифтер, рабочий, гардеробщица, садовник	12130
	2 уровень	кассир, водитель, слесарь, электромонтер, слесарь-сантехник, маляр, столяр	12251
II группа	1 уровень	слесарь, электромонтер, печатник, рабочий, слесарь-сантехник, токарь, столяр, маляр, механик	12373
	2 уровень	слесарь-сантехник	12621
III группа	1 уровень	механик	12737
	2 уровень	стеклодув, электромонтер, слесарь-механик, столяр, сварщик, слесарь-сантехник	13374

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

Таблица Г.1 – Профессиональная квалификационная группа должностей общепрофессиональных профессий рабочих с 1 октября 2020 г.

Квалификационные уровни		Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад
I группа	1 уровень	сторож, уборщица, дворник, садовник, уборщик мусоропровода, лифтер, рабочий, гардеробщица	12494
	2 уровень	кассир, водитель, слесарь, столяр, слесарь-сантехник, электромонтер, маляр, слесарь	12619
II группа	1 уровень	слесарь, электромонтер, печатник, рабочий, слесарь-сантехник, токарь, электромонтер, столяр, маляр, механик	12745
	2 уровень	стеклодув, слесарь-сантехник	13000
III группа	2 уровень	стеклодув, электромонтер, слесарь-механик, слесарь-сантехник, столяр, сварщик	13776

(Измененная редакция, изм. 2-20)

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

Приложение Д (обязательное)

Показатели эффективности деятельности работников, не относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научным работникам.

Показателями эффективности деятельности работников, не относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научным работникам, являются:

- повышение сложности и напряженности работ;
- интенсивность работы в период приемной кампании и качественное проведение нового набора;
- внедрение инновационных и новых технологий в эксплуатационно-инженерное и хозяйственное управление ЯГТУ, административное управление ЯГТУ, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности ЯГТУ, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;
- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий ЯГТУ;
- своевременное комплектование учебной и научной литературы;
- организационное обеспечение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- дополнительные работы, связанные с обслуживанием обучающихся на договорной основе;
- дополнительные работы при проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для студентов и работников;
- качественная организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами и/или аспирантами;
- интенсивность работ по содействию в обеспечении платными услугами, оказываемыми ЯГТУ;
- участие в разработке и внедрении новых проектов;
- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства ЯГТУ;
- вклад в развитие международных связей и в подготовку и реализацию международных проектов ЯГТУ;
- выполнение на высоком качественном уровне (обеспечение и руководство) фундаментальных и прикладных научных исследований, экспертиз научно-технических разработок и проектов, экспертиз в сфере

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

экономической, финансовой и другой деятельности, проектов нормативных правовых актов, иных консультационных и /или аналитических услуг;

- обеспечение выполнения приносящей доход деятельности;
- за обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения и безопасности ЯГТУ;
- обеспечение качественной работы подразделений ЯГТУ, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления ЯГТУ, обеспечением безопасности, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности работы, пожарной безопасности, другими процессами, связанными с обеспечением основной и иной деятельности ЯГТУ;
- качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса (оснащение, монтаж, и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий, сооружений);
- качественная и оперативная подготовка объектов ЯГТУ к зимнему сезону;
- своевременное и качественное выполнение хозяйственных договоров с заказчиками;
- качественная и эффективная организация учебного процесса, знание нормативно-правовой базы и корпоративных информационных систем, клиентоориентированность;
- эффективное администрирование учебного процесса.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

Приложение Е (обязательное)

Таблица Е. – Показатели оценки эффективности деятельности работников должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников (за исключением должностей директора института и заведующего кафедрой)

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Оценка в баллах
1	Разработка в рамках реализуемой дисциплины ООП электронного онлайн-курса объемом от 24 часов и освоение его студентами в отчетном периоде	онлайн-курс	2
2	Руководство проектно-исследовательской работой студентов в рамках "Биржи проектов" (перечень проектов утверждается распоряжением проректора)	проект	2
3	Руководство выпускной квалификационной работой в формате "стартап как диплом".	ВКР	5
Руководство учебно-исследовательской, творческой работой, студентов/аспирантов, <u>получивших призовые места или грантовую поддержку на мероприятиях</u> (конференции, олимпиады, конкурсы, хакатоны, соревнования), в том числе ¹ :			
4	международного, российского уровня (за исключением конкурса "УМНИК", конкурса НИРС Ярославской области);	диплом победителя, призера; соглашение о выделении гранта	2
5	конкурса УМНИК		5
6	конкурса НИРС Ярославской области		3
Руководство спортивной работой студентов/аспирантов, получивших призовые места на открытых первенствах, кубках и иных соревнованиях в командных видах спорта, в том числе ¹ :			
7	всероссийского уровня	призовое место в командном виде спорта	5
8	регионального уровня (федеральный округ, область)		3
9	городского (муниципального) уровня		2
Публикация научных работ (статей) в рецензируемых периодических изданиях, в журналах, индексируемых в наукометрических базах данных, в том числе ² :			
10	в журналах, входящих в RSCI (ядро РИНЦ), при условии аффилиации ЯГТУ	научная статья	10

¹ Подтверждение показателей и критериев: Программа мероприятия с выделением раздела по призерам и (или) документ, подтверждающий данные призера мероприятия. Мероприятие должно быть включено в план ЯГТУ по соответствующим направлениям деятельности. Организаторами мероприятий выступают федеральные, региональные органы исполнительной власти; профессиональные объединения; организации, учредителями которых являются органы власти. По научным работам студентов представляются заключения, с визой директора института. Для спортивных мероприятий представляется протоколы соревнований, в которых зафиксированы итоги игр. Количество баллов начисляется за команду, баллы не мультиплицируются по количеству участников команды.

² Баллы распределяются между членами коллектива, участвующими в выполнении показателя, пропорционально персональному вкладу.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

№ п/п	Показатель		Оценка в баллах
11	в журналах, входящих в список ВАК, при условии аффилиации ЯГТУ		4
12	в научных журналах ЯГТУ		3
13	Коммерциализация зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности (патенты на изобретения, патенты на полезные модели, свидетельства о регистрации программ для ЭВМ и баз данных) ³	Соглашение/договор о продаже объекта / прав на объект интеллектуальной собственности ЯГТУ	5 баллов за каждые 100 тыс. по каждому объекту
14	Организация работы по привлечению внешнего финансирования и руководству выполнением НИОКР ⁴	За каждые 100 тыс. руб.	1

(Измененная редакция, изм. 4-22)

³ Баллы распределяются между членами коллектива, участвующими в выполнении показателя, пропорционально персональному вкладу.

⁴ За вычетом сумм, выплаченных в рамках хоз. договоров привлеченным внешним соисполнителям.»;

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

Приложение Е1 (обязательное)

Таблица 1. – Показатели оценки эффективности деятельности директоров институтов, реализующих образовательные программы высшего образования⁵

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Количество баллов		
			2	5	10
1	Динамика среднего балла ЕГЭ студентов института, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ за исключением лиц, поступивших с учетом особых прав	балл ЕГЭ	0,1 - 0,99	1,0 - 1,99	2 и более
2	Удельный вес численности студентов института, принятых на платное обучение по программам магистратуры <u>по очной форме</u> , в общей численности студентов института, принятых на обучение по программам магистратуры за отчетный период <u>по очной форме</u>	%	20,0 -24,99	25,0 - 49,99	50 и более
3	Удельный вес численности студентов института, обучающихся по программам магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в общей численности обучающихся по основным образовательным программам высшего образования института (по всем формам обучения)	%	12 - 15	16 - 18	19 и более
4	Соотношение численности абитуриентов, подавших заявление на обучение по программам магистратуры к численности принятых (очная форма, бюджет и платно) - конкурс на 1 место	чел./ место	3	4	5 и более
5	Доля выполнения квоты целевого приема <u>по программам ВО всех уровней и форм обучения</u>	%	50,0 -74,99	75,0 -99,99	100
6	Удельный вес численности абитуриентов, имеющих диплом других вузов, подавших заявления на поступление по реализуемым институтом программам магистратуры <u>очной формы</u> , в общей численности абитуриентов, подавших заявления на поступление по реализуемым институтом программам магистратуры <u>очной формы</u>	%	25,0 -49,99	50,0 -74,99	75 и более
7	Соотношение приведенной численности слушателей программ ДПО института и приведенного контингента института (за 2 года)	%	0-0,10	0,11-0,20	0,21 и более

⁵ По данному перечню показателей оценка эффективности деятельности проводится 1 раз в год по показателям предыдущего года

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Количество баллов		
			2	5	10
9	Процент приема на программы, реализуемые институтом, в пределах контрольных цифр приема (бюджет, по всем формам и уровням)	%	-	-	100
10	Наличие профессионально-общественной аккредитации образовательных программ по соответствующим УГСН (НПС).	УГСН	да	-	-
11	Удельный вес НПР института, опубликовавших за отчетный период статьи в рецензируемых периодических изданиях, в журналах, входящих в RSCI (ядро РИНЦ), при условии аффилиации ЯГТУ, в общей численности НПР института	%	10 - 15	16 - 19	20 и более
12	Объем доходов института (тыс.руб.) в расчете на 1 НПР института, полученных от реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации)	тыс. руб.	100-150	151-200	201 и более
13	Объем доходов института (тыс.руб.) в расчете на 1 НПР института, полученных от НИОКР (данные по среднему за 3 года)	тыс. руб.	150-299	300 - 499	500 и более
14	Количество полученных сотрудниками института внешних грантов на НИОКР	грант	-	1	2 и более

Таблица 2. – Показатели оценки эффективности деятельности директоров институтов, реализующих образовательные программы высшего образования⁶

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Оценка в баллах
Публикация научных работ (статей) в рецензируемых периодических изданиях, в журналах, индексируемых в наукометрических базах данных, в том числе ⁷ :			
1	в журналах, входящих в RSCI (ядро РИНЦ), при условии аффилиации ЯГТУ	научная статья	10
2	в журналах, входящих в список ВАК, при условии аффилиации ЯГТУ		4
3	в научных журналах ЯГТУ		3

(Измененная редакция, изм. 4-22)

⁶ По данному перечню показателей оценка эффективности деятельности проводится 1 раз в полугодие

⁷ Баллы распределяются между членами коллектива, участвующими в выполнении показателя, пропорционально персональному вкладу.»;

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

Приложение Е2 (обязательное)

Таблица 1. – Показатели оценки эффективности деятельности заведующих кафедрами⁸

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Количество баллов		
			1	2	5
1	Доля выполнения квоты целевого приема <u>по программам ВО всех уровней и форм обучения (по направлениям подготовки выпускающей кафедры)</u>	%	50,0 -74,99	75,0 -99,99	100
2	Удельный вес НПР кафедры, опубликовавших за отчетный период статьи в рецензируемых периодических изданиях, в журналах, входящих в RSCI (ядро РИНЦ), при условии аффилиации ЯГТУ, в общей численности НПР кафедры	%	10 - 15	16 - 19	20 и более
3	Объем доходов кафедры (тыс.руб.) в расчете на 1 НПР кафедры, полученных от реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации)	тыс. руб.	100-150	151-200	201 и более
4	Объем доходов кафедры (тыс.руб.) в расчете на 1 НПР кафедры, полученных от НИОКР (данные по среднему за 3 года)	тыс. руб.	150-299	300 - 499	500 и более
5	Количество полученных сотрудниками кафедры внешних грантов на НИОКР	грант	1	2	3 и более
6	Доля НПР кафедры, участвующих в выполнении показателей 1-3 эффективного контракта	%	90-99	100	-
7	Доля НПР кафедры, участвующих в выполнении показателей 4-9 эффективного контракта	%	40-49	50 и более	-
8	Доля НПР кафедры, участвующих в выполнении показателей 10-14 эффективного контракта	%	30-49	50-79	80 и более
9	Доля НПР кафедры, имеющих ученую степень кандидата, доктора наук	%	-	70-79	80 и более
10	Количество НПР кафедры, защитивших кандидатские, докторские диссертации	чел.	1	2	3 и более
11	Доля дисциплин кафедры, обеспеченных полным комплектом документов, необходимых в соответствии с требованиями к ООП	%	-	-	100

⁸ По данному перечню показателей оценка эффективности деятельности проводится 1 раз в год по показателям предыдущего года

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

Таблица 2. – Показатели оценки эффективности деятельности заведующих кафедрами⁹

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Оценка в баллах
Публикация научных работ (статей) в рецензируемых периодических изданиях, в журналах, индексируемых в наукометрических базах данных, в том числе ¹⁰ :			
1	в журналах, входящих в RSCI (ядро РИНЦ), при условии аффилиации ЯГТУ	научная статья	10
2	в журналах, входящих в список ВАК, при условии аффилиации ЯГТУ		4
3	в научных журналах ЯГТУ		3
4	Коммерциализация зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности (патенты на изобретения, патенты на полезные модели, свидетельства о регистрации программ для ЭВМ и баз данных) ¹¹	Соглашение/договор о продаже объекта / прав на объект интеллектуальной собственности ЯГТУ	5 баллов за каждые 100 тыс. по каждому объекту

(Измененная редакция, изм. 4-22)

⁹ По данному перечню показателей оценка эффективности деятельности проводится 1 раз в полугодие

¹⁰ Баллы распределяются между членами коллектива, участвующими в выполнении показателя, пропорционально персональному вкладу.

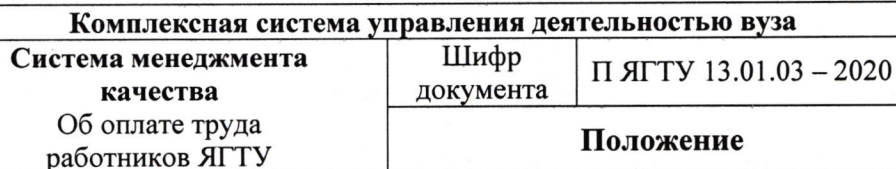
¹¹ Баллы распределяются между членами коллектива, участвующими в выполнении показателя, пропорционально персональному вкладу».

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об оплате труда работников ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.03 – 2020
		Положение	

Приложение Ж (обязательное)

Таблица Ж. - Критерии результативности и качества работы.

Наименование критерия	Максимальное значение показателя
Добросовестность исполнения работником своих должностных обязанностей (K ₁): – своевременность и качество выполнения работником должностных обязанностей в установленные сроки и графики; – интенсивность труда работника, связанная с текущими изменениями в учебном, научном процессах, эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании, административном, финансово-экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском и других процессах управления ЯГТУ, связанных с обеспечением основной или иной деятельности	0,5
Своевременность подготовки информационных и аналитических материалов для вышестоящих и контролирующих организаций и других органов (K ₂)	0,2
Успешное прохождение ЯГТУ проверок вышестоящими органами, контролирующими и надзорными органами (K ₃)	0,1
Исполнительская дисциплина (соблюдение ПВТР, отсутствие дисциплинарных взысканий) (K ₄)	0,1
Культура обслуживания (отсутствие жалоб граждан) (K ₅)	0,1
ИТОГО	1,0

[illegible]