**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **о практической подготовке обучающихся**

г. Ярославль «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (ЯГТУ), на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 04.08.2016, серия 90Л01 № 0009383, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, срок действия – бессрочно, свидетельство о государственной аккредитации от 29.11.2017г., серия 90А01 № 0002853, регистрационный № 2717, в лице проректора по образовательной деятельности и воспитательной работе Голкиной Виктории Александровны, действующей на основании доверенности № 6/01 от 10.01.2022г., с одной стороны, и

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с п. п. 6 - 8 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г., № 885/390, заключили настоящий договор:

1. **Предмет договора**.

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность сторон по организации и проведению практической подготовки обучающихся ЯГТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (компоненты образовательной программы), в части проведения всех видов практик, в Профильной организации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная программа, компоненты образовательной программы** | **ФИО студента** | **Курс** | **Вид практики** | **Срок практики** |
|  |  |  |  |  |

1.2. Прохождение практики обучающихся ЯГТУ осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, Положения П ЯГТУ 05.01.03-2020 «О практике по основным образовательным программам высшего образования» и рабочих программ практики.

1.3. Прохождение практики обучающимися в рамках настоящего договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1. **Обязательства Сторон**

2.1.  **ЯГТУ обязуется:**

2.1.1. Назначить руководителя практики от кафедры ЯГТУ, который:

* составляет рабочий график (план) проведения практики и предоставляет его в профильную организацию для согласования;
* разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
* участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
* осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными образовательными программами высшего образования;
* оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
* оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
* при необходимости оказывает работникам Профильной организации методическую помощь в организации проведении практики;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.2. Разработать и согласовать с Профильной организацией, план экскурсий, тематический план лекций и графики их выполнения (в случае, если экскурсии и лекции предусмотрены программой практики).

2.1.3. Предоставить Профильной организации до начала срока проведения практики (не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки) направление на практику с указанием руководителя практики от кафедры ЯГТУ и списком направленных обучающихся, подписанное руководителем (заведующим) производственной практикой ЯГТУ.

2.1.4. Направить в Профильную организацию обучающихся в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

2.1.5. Направить на медицинский осмотр обучающихся, прохождение практики которых предусматривает выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н утвержденные Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников; Перечень медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными производственными факторами, а также работ, при выполнении которых проводятся обязательные медицинские осмотры, Приказ Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 “Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры".

2.1.6. Требовать выполнения обучающимися ЯГТУ:

* выполнения работ, предусмотренных программой практики;
* соблюдения действующих в Профильной организации правил внутреннего трудового распорядка и распоряжений руководства Профильной организации;
* прохождения вводного инструктажа по технике безопасности и инструктажа на рабочем месте;
* изучения и строгого соблюдения правил охраны труда, техники безопасности (в том числе пожарной) и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.7. Принимать участие в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся во время прохождения практики в Профильной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.8. при смене руководителя практики в \_\_\_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

**2.2. Профильная организация обязуется:**

2.2.1. В соответствии с программой практики предоставить обучающимся места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения, и создать необходимые условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Организовать и провести практику обучающихся в соответствии с заключенным договором, локальными нормативно-правовыми актами ЯГТУ и программами практики.

2.2.3. Назначить руководителя практики от Профильной организации из числа лиц соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации:

* согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
* обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности (вводный и на рабочем месте, с оформлением установленной документации), пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, в необходимых случаях проводят обучение безопасным методам ведения работ;
* осуществляет учет прохождения практики обучающихся, направленных на практику, контролирует соблюдение обучающимися действующих в Профильной организации правил внутреннего трудового распорядка;
* контролирует сбор материалов, подготовку отчетов обучающихся - практикантов, по окончании прохождения практики дает характеристику на каждого обучающегося с отражением выполненных работ в соответствии с программой практики и подписывает учетную карточку с указанием оценки за практику;
* согласовывает с ЯГТУ рабочий график (план) проведения практики и соблюдать его выполнение.

 2.2.4. Не допускать использование обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики;

2.2.5. Указать в учетной карточке обучающегося должность, фамилию, имя, отчество назначенного руководителя практики от Профильной организации.

 2.2.6. Согласовать с ЯГТУ, план экскурсий, тематический план лекций и графики их выполнения (в случае, если экскурсии и лекции предусмотрены программой практики).

2.2.7. Предоставить обучающимся возможность пользоваться имеющейся в Профильной организации литературой, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики. Оказать помощь обучающимся в подборе материалов для курсовых проектов (работ) или выпускных квалификационных работ в соответствии с программой практики.

 2.2.8. Профильная организация несет ответственность за несчастные случаи с обучающимся во время прохождения практики в Профильной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 2.2.9. Профильная организация имеет право ходатайствовать перед ЯГТУ об отстранении обучающегося от прохождения практики и привлечении к дисциплинарной ответственности в случае нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

1. **Разрешение споров**

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

3.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Срок действия договора. Порядок изменения и расторжения договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует бессрочно.

4.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения.

1. **Заключительные положения**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Место нахождения и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЯГТУ**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный технический университет» 150023, г. Ярославль, Московский проспект, д. 88.ОГРН 1027600791283, ИНН 7605009467,КПП 76040100Тел. (4852)40-21-99Проректор по образовательной деятельности и воспитательной работе ЯГТУГолкина В. А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Профильная организация** |

Согласовано

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Приложение №1

К договору о практической подготовке обучающихся

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

помещений профильной организации, в которых осуществляется

реализация компонентов образовательной программы

ЯГТУ Профильная организация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Голкина В.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_